

Zorgvraag (OSO) naar samenwerkingsverband



Met de OSO Zorgvraag kun je in ParnasSys een ondersteuningsaanvraag voor een leerling versturen naar een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

Eerst moet er voor dit samenwerkingsverband een **aanleverpunt** aangemaakt worden. Hierna kun je in ParnasSys een **zorgvraag aanmaken**.

In het **overzicht zorgvragen** kun je eerder verstuurde aanvragen terugzien.

Aanleverpunt

Voordat je een zorgvraag naar een samenwerkingsverband kunt versturen, moet je voor dit samenwerkingsverband een aanleverpunt bij OSO aanmaken. Hoe dit in zijn werk gaat, kun je lezen op de [website van OSO](#).

<https://www.overstapserviceonderwijs.nl/oso-gebruiken-swv-pao/>

-> Zie pagina 3

Hierna zie je dit aanleverpunt terug als je in ParnasSys een Zorgvraag aanmaakt.

Leerlingkaart Personalia Onderwijs Toetsen **Begeleiding** Map

Nieuwe zorgvraag (OSO)

Zorgvraag

Korte omschrijving

Aandachtspunten

Routeringskenmerkselectie:
950: 1455 0000007000145500950 LAS Testschool ParnasSys PO

Gegevensblokken

Handelingsplannen	<input checked="" type="checkbox"/>
School	<input type="checkbox"/>
Schoolloopbaan	<input type="checkbox"/>
Ouders/Verzorgers	<input type="checkbox"/>
Verzuim	<input type="checkbox"/>
Toetsresultaten	<input checked="" type="checkbox"/>
Algemene dossiergegevens	<input type="checkbox"/>
Overstapadvies	<input checked="" type="checkbox"/>
Leerling	<input type="checkbox"/>
VVE	<input checked="" type="checkbox"/>
Onderwijsondersteuning	<input type="checkbox"/>

Zorgvraag aanmaken

Waar

Leerling > [leerling selecteren] > Begeleiding > Zorgvraag (OSO)

Hoe

1. Klik op *Nieuwe zorgvraag* (links onder) om een Zorgvraag aan te maken.
2. Vul een korte omschrijving van de zorgvraag in en eventuele aandachtspunten.
3. Selecteer onder *Aanleverpuntselectie* het samenwerkingsverband waar de zorgvraag naar toe wordt verstuurd.
4. Geef onder *Gegevensblokken* aan welke leerlinggegevens je wil meesturen.
5. Voeg een bestand toe *als Toelichting onderwijsbehoeften*. Deze bijlage is verplicht en benodigd om de aanvraag te kunnen verzenden.
6. Bij *Toegevoegde bijlages* is het mogelijk om andere bijlages toe te voegen.
7. Klik op *Opslaan en verzenden* (links onder).

Let op

Vanaf dat moment kun je geen wijzigingen op de betreffende zorgvraag meer doen. Zijn er wijzigingen, dan moet je een nieuwe zorgvraag aanmaken.

Overzicht Zorgvragen

Waar

Leerling > [leerling selecteren] > Begeleiding > Zorgvraag (OSO)

In het overzicht van Zorgvragen van de leerling zie je verstuurde zorgvragen van deze leerling. Je kan de zorgvraag inzien en bekijken of er een terugkoppeling door het samenwerkingsverband op de aanvraag gegeven is.

Je verwijdert een zorgvraag door op het prullenbakje te klikken.

Omschrijving	Gemaakt op	Deelnameaanleverpunt	Notificatie verstuurd	Terugkoppeling ontvangen	Verwijderen
Test 1	05-09-2019	10	Ja	Neen	
Test 2	05-09-2019	10	Ja	Neen	

In het overzicht kun je ook op de zorgvraag klikken om te kijken of er al een terugkoppeling door het samenwerkingsverband op de aanvraag gegeven is.



The screenshot shows the top navigation bar of the OSO website. On the left is the logo for 'Overstapservice onderwijs' with 'OSO' in a dark blue circle. To the right are four menu items: 'Aansluiten', 'Gebruiken', 'Over OSO', and 'Vraag & antwoord', each with a downward arrow. Below the navigation bar is a large white box with the heading 'Hoe gebruik ik OSO voor aanvragen bij het SWV PaO?' in a dark blue font.

OSO kunt u ook gebruiken bij de overdracht van leerlinggegevens (OKR) ten behoeve van ondersteuningsaanvragen bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SWV PaO). Denk daarbij aan aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring speciaal- of praktijkonderwijs (TLV (V)SO/PRO) of een aanwijzing leerwegondersteunend onderwijs (LWOO). Hoe doe ik dat?

Wat moet uw bestuur doen?

Als bestuur moet u de vernieuwde OSO overeenkomst tekenen. Hierin is ook de OSO-SWV uitwisseling opgenomen. U neemt hiervoor contact op met Kennisnet support via support@kennisnet.nl. De tekenbevoegde van het bestuur ontvangt de overeenkomst via een digitaal ondertekenproces.

De beheerder van het OSR moet nog voor de betreffende school/scholen een mandaat afgeven in het OSR voor de systemen dat de school gebruikt voor de OSO-SWV uitwisseling.

Let op! Voor OSO-SWV moet zowel het LAS- als SWV-systeem worden gemandateerd.

Nieuwe OSO Overeenkomst; actie wie?

Wat moet uw school doen?

Heeft uw bestuur digitaal getekend voor de OSO-overeenkomst en zijn er in het OSR mandaten afgegeven voor de OSO SWV uitwisseling? Dan moet u mogelijk nog het endpoint van het SWV-systeem activeren. Raadpleeg hiervoor de handleiding van uw systeem of neem contact op met hun helpdesk.

Endpoint SWV-systemen activeren; actie wie?

Aan de slag

Nu kunt u vanuit uw administratiesysteem het aanvraag SWV-dossier (OKR) overdragen naar het systeem dat u als school gebruikt voor het uitzetten van de ondersteuningsaanvragen bij het SWV PaO. Wilt u weten hoe de aanvraag werkt in uw administratiesysteem? Hoe u een dossier klaar moet zetten of kunt ophalen? Voor al deze vragen kunt u terecht bij de helpdesk van uw administratiesysteem.

[▶ Bekijk de contactgegevens van uw administratiesysteem](#)

Tommy	Town Software	<a href="http://www.tommypassendonde
rwijs.nl">www.tommypassendonde rwijs.nl <a href="mailto:info@tommypassendonde
rwijs.nl">info@tommypassendonde rwijs.nl 088 555 2900
--------------	---------------	--

Welke gegevens draag ik over?

Het aanvraag SWV-dossier (OKR) bevat een standaard set aan leerlinggegevens die u overdraagt voor de aanvraag bij het SWV PaO. Op deze manier beschikt u over de juiste gegevens om de aanvraag in gang te zetten.

➤ [Lees welke gegevens in het aanvraag SWV-dossier van OSO zitten](#)

The screenshot shows the header of the OSO website. On the left is the logo for 'Overstapservice onderwijs' with the OSO logo below it. On the right, there is a navigation menu with the following items: 'Aansluiten', 'Gebruiken', 'Over OSO', and 'Vraag & antwoord'. Below the header, the main heading reads 'Welke gegevens zitten in het aanvraag SWV-dossier?'.

Om een ondersteuningsaanvraag bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs te doen heeft het SWV PaO leerlinggegevens nodig. Deze gegevens wisselt u uit met het aanvraag SWV-dossier.

Het aanvraag SWV-dossier bevat, net als het [overstapdossier](#), alle generieke informatie van het onderwijskundig rapport (OKR), zoals de administratieve gegevens, de zorggegevens, begeleidingsgegevens en informatie over leerresultaten van de leerling. Scholen en softwareleveranciers maken over de specifieke invulling jaarlijks afspraken, die worden vastgelegd in de OSO-standaard. Het waarborgen van de privacy van de leerling is hierbij het uitgangspunt.

Verschil overstapdossier en aanvraag SWV-dossier

Het verschil tussen het aanvraag SWV-dossier en het overstapdossier is dat het aanvraag SWV-dossier geen persoonsgebonden nummer (PGN) bevat, het BSN of onderwijsnummer van de leerling is dus niet opgenomen. Het PGN nummer van de leerling mag namelijk in deze uitwisseling niet gebruikt worden.

Voorbeeld van een aanvraag SWV-dossier

De voorbeelden van de aanvraag-dossiers ([PO-SWV dossier](#) en [VO-SWV dossier](#)) helpen u om een beeld te krijgen van welke gegevens tussen school en samenwerkingsverband worden overgedragen.