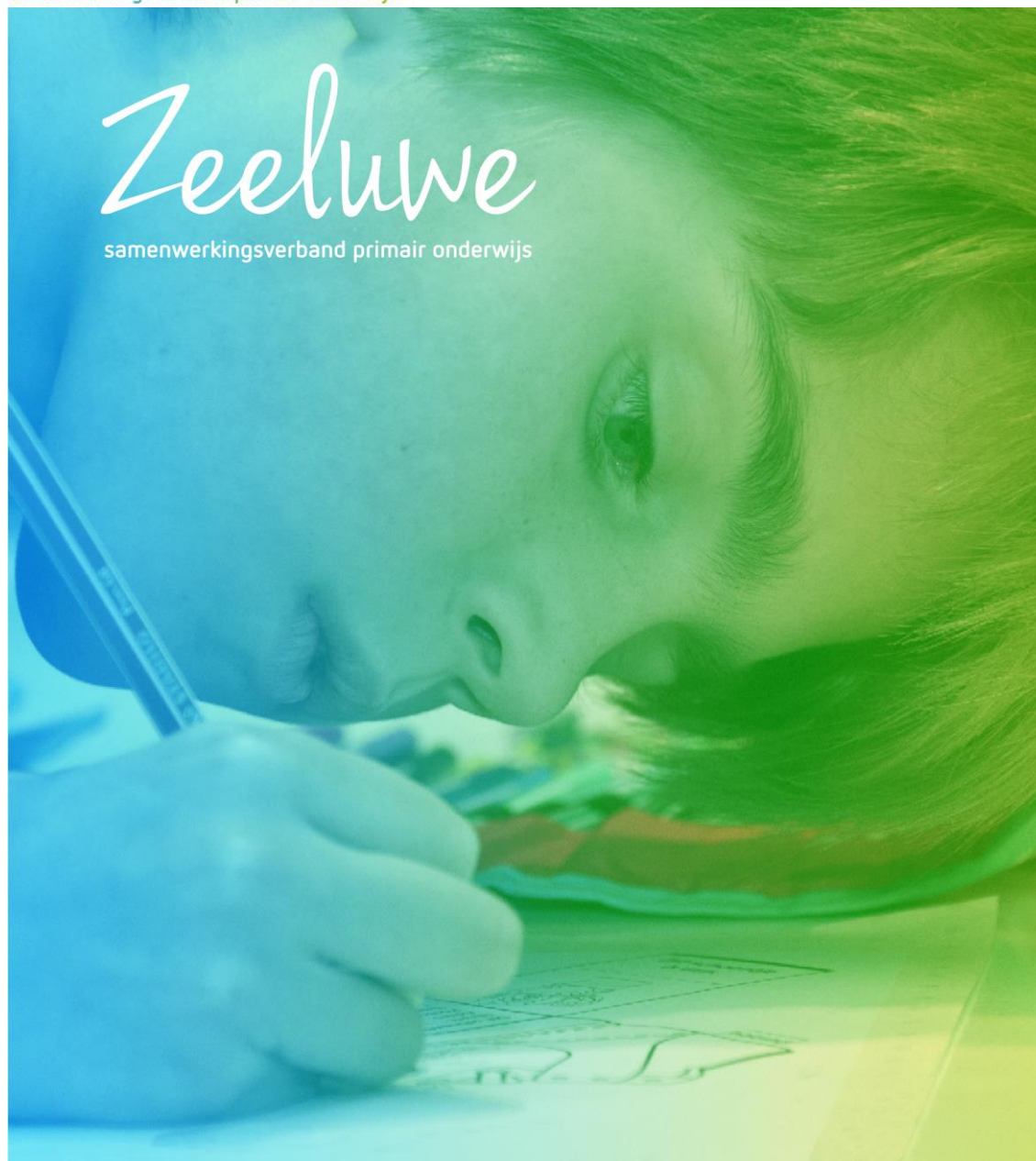


Zeeluwe

samenwerkingsverband primair onderwijs



Jaarverslag 2021

Harderwijk, 16 mei 2022

Jaarverslag 2021

Voorwoord

2021 was ook voor ons opnieuw een bijzonder jaar met toch mooie resultaten. In dit jaarverslag verantwoorden we het gevoerde algemene beleid, de belangrijkste activiteiten en de bereikte resultaten.

Beleidsmatig was het een belangrijk jaar, omdat er een nieuwe structuur in het governancemodel is neergezet en de statuten zijn aangepast; we gingen van een one tier naar een two tier model. Deze uitwerking is medio 2021 gestart en passeerde eind december de notaris. De aangesloten schoolbesturen hebben actief deelgenomen aan dit proces.

In 2020 vermeldden we de in vertrouwen gegeven herstelopdrachten van de Inspectie van het Onderwijs. De opdracht over het aanpassen van de governance is nu gerealiseerd en afgestemd met de Inspectie.

Corona en de geldende maatregelen hebben veel effect gehad op de kinderen en de professionals op de scholen. De aandacht ging zoveel mogelijk naar het door laten gaan van de primaire processen.

In 2020 gaf de minister aan samenwerkingsverbanden de opdracht hun reserves in de komende drie jaar af te bouwen. Het beschikbaar komen van de extra middelen om de door Corona ontstane achterstanden weg te werken, maakt mede dat we die doelstelling dit jaar minder goed konden realiseren. Op lokaal niveau is ingezet om de extra middelen te besteden in de lijn van de plannen die al gemaakt waren samen met Zeeluwe. Meer beschikbare middelen maken de plannen niet altijd beter.

De samenwerking aan de lokale tafels en de uitvoering van de jaarplannen hebben door maatregelen rondom Corona vertraging opgelopen.

Het aanstellen van procesbegeleiders bij de lokale tafels blijkt positief. Er werd planmatig gewerkt, men ging in gesprek en gaf informatie over de werkzaamheden en activiteiten. De samenwerking op lokaal niveau heeft hierdoor een extra stimulans gekregen.

Het contact met de OPR is verder versterkt. Zij waren ook nauw betrokken bij de ontwikkeling van de nieuwe governance.

Ook hebben we onze website aangepast. We zijn beter vindbaar en delen meer digitale informatie met ouders, professionals en kinderen.

In 2021 is gekozen voor een ander accountantskantoor. We hebben afscheid genomen van directeur-bestuurder Karin Verkerk en een nieuwe directeur-bestuurder aangesteld.

Binnen het Samenwerkingsverband Zeeluwe zijn we, ondanks het feit dat COVID-19 ons nadrukkelijk (heeft ge)raakt, vooral trots op wat we samen voor de kinderen gedaan en bereikt hebben en kijken we vol vertrouwen naar de toekomst.

C.J. (René) Windhouwer

Voorzitter Raad van toezicht Zeeluwe

Opbouw van het jaarverslag

In dit achtste jaarverslag van Stichting Zeeluwe, samenwerkingsverband voor primair onderwijs, legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid in 2021.

- De belangrijkste doelstellingen en de organisatie van dit samenwerkingsverband staan in het eerste hoofdstuk benoemd evenals de verantwoording over de werkzaamheden van het bestuur en het uitgevoerde beleid.
- Het tweede hoofdstuk bevat de continuïteitsparagraaf. Deze bestaat uit de meerjarenbegroting, de risicoanalyse en het verslag van het toezichthoudend bestuur.
- In hoofdstuk drie wordt een financiële verantwoording gegeven van de resultaten van het samenwerkingsverband, inclusief de kengetallen.
- In hoofdstuk vier is de jaarrekening opgenomen. Deze is opgesteld door het administratiekantoor van Zeeluwe en getoetst door de controller.

Het geheel is gecontroleerd door de accountant.

Er is gekozen voor een verantwoording op hoofdlijnen.

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Opbouw van het jaarverslag	3
Bestuursverslag	6
1 Doelstellingen, Organisatie en Werkzaamheden	6
1.1 Doelstellingen	6
1.2 Organisatie	6
1.2.1 Policy Governance	7
1.2.2 Ondersteunend bureau Stichting Zeeluwe swv voor primair onderwijs.....	8
1.2.3 Deelname landelijke en regionale netwerken.....	8
1.2.4 De Ondersteuningsplanraad.....	8
1.2.5 Verantwoording van het gevoerde beleid en de kernactiviteiten	9
1.3 Verantwoording bereikte resultaten.....	10
1.3.1 Ontwikkeling leerlingaantallen.....	10
1.3.2 Verantwoording door de aangesloten schoolbesturen	12
1.3.3 Verantwoording op resultaten ondersteunende processen	14
1.3.4 Opgaven Zeeluwe	17
1.3.5 Afgifte toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) voor speciaal (basis)onderwijs	20
2 Continuïteitsparagraaf.....	22
2.1 Meerjarenbegroting	22
2.2 Risicoparagraaf.....	31
2.2.1 Risicoanalyse en beheersmaatregelen	31
2.2.2 Aanwezigheid en werking van het systeem van risicobeheersing	37
2.2.3 Onderbouwing van de risicoreserve.....	38
2.2.4 Covid-19.....	40
2.3 Verslag van het toezichthoudend bestuur	40
3 Toelichting op de financiële resultaten en positie	44
3.1 Leerlingaantallen	44
3.2 Inkomsten.....	45
3.3 Uitgaven	45
3.4 Resultaat en resultaatbestemming	48
3.5 Reserves en afbouw reserves tot en met 2024.....	49
3.6 Overige posten van de balans	50

3.7	Kasstromen en financiering.....	50
3.8	Ontwikkeling van het vermogen en de financiële kengetallen	50
3.9	Treasuryverslag	51
3.10	Gevolgen Covid-19	51
4	Jaarrekening 2021	52

Bestuursverslag

1 Doelstellingen, Organisatie en Werkzaamheden

1.1 Doelstellingen

De stichting heeft ten doel:

- a. Het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 van de Wet op het primair onderwijs.
- b. Het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle aangesloten scholen.
- c. Het realiseren dat zoveel mogelijk van de, in de regio Midden - en West-Veluwe plus Zeewolde woonachtige, leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken.
- d. Een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te bieden voor in vermelde regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

1.2 Organisatie

Het samenwerkingsverband is ondergebracht in een stichting met als statutaire vestigingsplaats Harderwijk.

- Stichting Zeeluwe samenwerkingsverband voor primair onderwijs wordt gevormd door 36 schoolbesturen die verantwoordelijk zijn voor het onderwijs op 107 basisscholen (bao);
 - Vier sbo-scholen (scholen voor speciaal basisonderwijs): sbo De Springplank, 02WU; sbo De Arend, 05OX; sbo Kon. Emmaschool, 02CX en sbo Van der Reijdenschool, 08CG.
 - Drie so- scholen (scholen voor speciaal onderwijs): ZML De Wingerd, 02CP; ZMLK De Lelie Harderwijk, 16TL; SO Dr. A. Verschoorschool, 01AJ.
- Ruim 20.000 kinderen volgen onderwijs op deze scholen.
- Deze scholen liggen in acht gemeenten: Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Nijkerk, Nunspeet, Putten en Zeewolde.

De samenstelling van het bestuur heeft in 2021 de volgende wijzigingen ondergaan:

Per 31 december 2020 is Karin Verkerk, directeur-bestuurder, met vroegpensioen gegaan. Zij is opgevolgd door Wilfred de Vries.

Het bestuur is het bevoegd gezag van Stichting Zeeluwe en bestaat uit zeven leden. Een onafhankelijk voorzitter; de directeur-bestuurder, die belast is met de uitvoerende bestuurstaken; een extern toezichthoudend bestuurslid op voordracht van de OPR en vier toezichthoudende bestuursleden, verbonden aan schoolbesturen.

In het verslag van het toezichthoudend bestuur (paragraaf 2.3) treft u een overzicht van de nevenfuncties van de bestuursleden aan.

Het Toezichthoudend Bestuur Zeeluwe bestaat uit:

- De heer C.J. Windhouwer, voorzitter (onafhankelijk met stemrecht)
- Directeur-bestuurder: de heer W.C. de Vries

Toezichthoudende bestuursleden:

- De heer P. den Besten (onafhankelijk lid, op voordracht van de OPR)
- De heer H.A. Diepeveen
- De heer J. Lindemulder
- De heer K.F. Oosterbaan (afgetreden per 1 mei 2021)
- De heer F. ten Klooster (door het bestuur voorlopig aangesteld op 6 september met instemming van de Vergadering van Aangeslotenen op 4 oktober 2021)
- De heer D. van der Voort (door het bestuur voorlopig aangesteld op 6 september met instemming van de VvA op 4 oktober 2021)

Het bestuur heeft in 2021 vijf keer een vergadering met de aangesloten schoolbesturen (VvA: vergadering van aangeslotenen) gehouden. In het voor- en najaar werd verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid en het uitgeoefende intern toezicht. In twee extra online vergaderingen is o.a. de nieuwe governance besproken en ging de VvA via stemming per e-mail op 24 december 2021 akkoord met de invoering van de nieuwe governance en het huishoudelijk reglement m.i.v. 01-01-22.

Het bestuur van Zeeluwe hanteert de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs.

Vanaf de start van Stichting Zeeluwe wordt gewerkt met een auditcommissie en een remuneratiecommissie. Zij leggen verantwoording af aan het bestuur.

1.2.1 Policy Governance

Er wordt sinds 2017 gewerkt volgens het besturingssysteem van Policy Governance^{® 1}.

Hierbij wordt ervan uitgegaan dat het bestuur binnen een organisatie het hoogste orgaan is. Er wordt een nadrukkelijk onderscheid gemaakt tussen de rol van het toezichthoudend bestuur en die van de uitvoerend directeur-bestuurder. De uitvoerend directeur-bestuurder heeft de hoogste autoriteit voor wat betreft beleidsinitiatieven. Het toezichthoudend bestuur heeft de hoogste autoriteit als het gaat om de goedkeuring van randvoorwaarden waarbinnen beleid gevoerd wordt, zoals de financiële en de strategische aspecten.

Het toezichtkader werd in juli 2021 geëvalueerd en niet gewijzigd. In het toezichtkader zijn de waarden en de belangen van de morele eigenaren en stakeholders (schoolbesturen, gemeentes, ouders, leerlingen en andere partijen) vastgelegd en zijn criteria geformuleerd voor goed beleid. Met de directeur-bestuurder is afgesproken op welke wijze en op welke onderwerpen hij verantwoordingsrapportages oplevert. Dit is in een jaarplanning vastgelegd. Dit moet bijdragen aan de bedoeling van passend onderwijs, waarbinnen de leerling, de school en de ouders samen moeten werken. Hiermee handelt het bestuur vanuit de vastgestelde code Goed Bestuur.

¹ Het systeem is bedacht en ontwikkeld door John en Miriam Carver. Zij zijn ook de eigenaren van de naam 'Policy Governance'. Vandaar de [®] achter de naam.

1.2.2 Ondersteunend bureau Stichting Zeeluwe swv voor primair onderwijs

Er was sprake van langdurige uitval van een van de medewerkers. De betreffende medewerker heeft een functie elders aanvaard en de vervanger heeft de werkzaamheden verder gecontinueerd.

Bij het bureau waren in 2021 werkzaam:

- Directeur-bestuurder (0,8 fte)
- Managementassistent (0,6 fte)
- Beleidsadviseur (0,8 fte)
- Projectmedewerker (0,8 fte)
- Controller (0,2 fte)

Daarnaast was er sprake van externe inhuur:

- Secretariële - en inhoudelijke ondersteuning voor het bestuur, OPR en de Commissie Onderinstroom. Project- en procesbegeleiders.
- Financiële - en administratieve dienstverlening van een administratiekantoor
- ICT-ondersteuning door erkende ICT-bureaus.
- Inhuur van een onderzoeksinstituut.
- Inhuur van een organisatiebureau.

1.2.3 Deelname landelijke en regionale netwerken

De directeur-bestuurder nam in 2021 deel aan verschillende (online) beleidsoverleggen en het op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met de wethouders uit de regio. In deze overleggen werden de betrokken portefeuillehouders geïnformeerd over de ontwikkelingen in het samenwerkingsverband, de uitkomsten van de Monitor Dekkend Netwerk en werden in gezamenlijkheid initiatieven genomen.

In het kader van een goede afstemming was de directeur-bestuurder deelnemer bij landelijke bijeenkomsten van het netwerk Leidinggevend en Samenwerkingsverbanden en aan twee regionale netwerken. Daarnaast bezocht hij bijeenkomsten van het landelijk voorzitters/bestuurders overleg van de PO-Raad.

1.2.4 De Ondersteuningsplanraad

De Ondersteuningsplanraad (OPR) vergaderde in 2021 zes keer. Zij werden ondersteund door een secretaris. Een belangrijk onderwerp dit jaar was de nieuwe governancestructuur. Op een constructieve en betrokken wijze dacht de OPR hierin mee en werd ze bevraagd. De OPR sprak daarnaast informatief over het jaarverslag, de rapportagemonitor van beleid en de begroting 2021.

De directeur-bestuurder was regelmatig in het eerste deel bij de OPR-bijeenkomsten aanwezig voor een toelichting op het gevoerd beleid en de opgaven voor de komende jaren. Het tweede deel van de vergadering was voor eigen overleg. Gesproken werd over de wijze waarop de achterban (alle personeelsleden en ouders) nog beter betrokken konden worden en wat de eigen visie op rol en invulling kon zijn. Het toezichthoudend bestuurslid dat door de OPR is voorgedragen, was bij alle OPR-vergaderingen aanwezig.

Er waren verschillende mutaties in de samenstelling van de OPR. Het was ook voor hen een intensief jaar.

1.2.5 Verantwoording van het gevoerde beleid en de kernactiviteiten

Vierjaarlijks onderzoek Inspectie van het Onderwijs

In 2020 werd het nieuwe Ondersteuningsplan 2020-2024 vastgesteld. Dit gebeurde op basis van een breed draagvlak bij alle stakeholders. In hetzelfde jaar vond in november het vierjaarlijks onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs plaats, waarbij Zeeluwe op alle zes de indicatoren een voldoende beoordeling kreeg. Samengevat gaf de inspecteur aan dat het samenwerkingsverband Zeeluwe:

- zorgt voor een dekkend aanbod;
- de kwaliteit van de dienstverlening bewaakt;
- financieel gezond is.

Er waren een drietal herstelopdrachten (in vertrouwen):

1. Verbeteren van het jaarverslag m.b.t. de continuïteitsparagraaf en de verantwoording doelmatigheid. Dit werd al gerealiseerd in het jaarverslag van 2020.
2. Aanpassen van de statuten m.b.t. de goedkeuring voor het OP (ondersteuningsplan). De bevoegdheid voor goedkeuring hoort bij het bestuur te liggen en niet bij de VvA, zoals in de statuten vermeld werd. Deze aanpassing is gerealiseerd op 31-12-2021, bij het aanpassen van de statuten.
3. Uitwerking van doelen en resultaten moeten meer geconcretiseerd en meetbaar gemaakt worden. Deze opdracht heeft binnen de nieuwe governance in 'de Kringen' een plek gekregen en wordt aan de Lokale tafels ook concreet gemaakt (meetbaar en merkbaar) middels de jaarplannen.

Bij de inrichting van de nieuwe governance is ook een escalatieladder ontwikkeld en vastgesteld door het bestuur. Daarmee werd het advies van de inspectie overgenomen.

Als advies gaf de inspectie het swv ook mee om bindende besluiten te nemen bij een probleem en de bestuurlijke verhoudingen duidelijker te beschrijven. In 2021 werd een onderzoek gedaan naar dat wat nodig was m.b.t. de governance en de volgende stap. Vanuit die onderzoeksresultaten werd, met een brede ondersteuning van de VvA en de OPR, het besluit genomen om te gaan werken met onafhankelijk toezicht vanuit het two tier model. Ook hiermee werd aan een advies van de inspectie recht gedaan.

De organisatie

Het belang van lokaal werken werd al door de VvA onderschreven en daarom gaan we in 2022 een Bovenlokale tafel inrichten (i.p.v. de Zeeluwetafel, die in het jaarverslag van 2020 werd genoemd).

Deze Bovenlokale tafel, met vertegenwoordigers van de acht Lokale tafels en het s(b)o, maakt afspraken over bovenlokale processen, die gelden voor alle aangesloten scholen.

De Bovenlokale tafel maakt procesafspraken en neemt geen inhoudelijke besluiten.

De aangesloten schoolbesturen onderschreven ook het belang om een dialoog te voeren over de succescriteria van het samenwerkingsverband. Ze besloten daarom tot het vormen van drie zogenaamde (tijdelijke) 'Kringen' die de dialoog moeten regisseren en aanjagen.

- Elke kring richt zich op één facet: Kwaliteit, Doelmatigheid en Netwerk vitaliteit.

De belangrijkste bedrijfs- en financiële processen van Zeeluwe zijn in 2021 ook verder op orde gemaakt. Er werd wederom een bestuurs- en beleidscyclus opgesteld. Aan het bestuur werd de voortgang, conform de vergaderkalender, gerapporteerd.

Personeel

Het strategisch personeelsbeleid was gericht op continuïteit, werknemerstevredenheid, personeels- en organisatieontwikkeling en professionalisering.

Er werd gestuurd op diversiteit in de bezetting, gericht op continuïteit en versterking van de organisatie. Signalen werden opgehaald en besproken en er werd samen gezocht naar oplossingen bij eventuele uitdagingen. Er werd gewerkt in een klein team en dat maakte kwetsbaar, zeker op piekmomenten en daar waar het ging over het anticiperen op nieuw beleid.

In 2021 was er geen sprake van gedwongen ontslag. We handelden conform de CAO primair onderwijs. Ook de komende jaren worden geen gedwongen ontslagen verwacht.

De huisvesting van het kantoor van Zeeluwe is in 2021 niet gewijzigd en ook in de nabije toekomst wordt geen wijziging voorzien.

Duurzaamheid

Zeeluwe interpreteerde duurzaamheid ruim: duurzame oplossingen voor leerlingen, duurzame inzet van medewerkers en duurzaam gedrag in de zin van milieubelasting. Dit krijgt vorm door bij besluiten, duurzaamheid te laten meewegen. Dit is met name zichtbaar bij het vastgestelde inkoopbeleid.

Internationalisering

De opdracht in het kader van passend onderwijs en het werkgebied van dit samenwerkingsverband waren landelijk en regionaal gebonden. Er was geen sprake van ontwikkelingen op het gebied van internationalisering. Dat was in 2021 niet het geval en wordt in de komende jaren ook niet verwacht.

Onderzoek

In 2021 werd er op twee manieren op initiatief van Zeeluwe onderzoek gedaan.

1. Het ene onderzoek vond plaats op het gebied van de governance.
2. Het andere onderzoek vond plaats op het terrein van realisatie van het ondersteuningsplan.

1.3 Verantwoording bereikte resultaten

1.3.1 Ontwikkeling leerlingaantallen

De ontwikkeling van de leerlingenaantallen in het basisonderwijs (bao) en speciaal basisonderwijs (sbo) is relevant in het kader van de doelen, die gesteld zijn bij de invoering van passend onderwijs. De achterliggende gedachte is dat meer kinderen met een ondersteuningsvraag in het regulier onderwijs opgevangen kunnen worden.

Het totaal aantal leerlingen op alle basisonderwijs (bao) en speciaal basisonderwijs (sbo) scholen binnen het samenwerkingsverband is in 2021 licht gedaald. Het aantal leerlingen op speciaal onderwijs (so) en speciaal basisonderwijs (sbo) is met respectievelijk 34 en 17 leerlingen toegenomen. Nadat deze aantallen vanaf 2011 afnamen is 2021 het vierde jaar dat de aantallen toenemen. Daarmee is sprake van een trendbreuk. Deze trendbreuk is overigens ook landelijk zichtbaar.

		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
Aantal leerlingen BAO		22.118	21.761	21.281	20.836	20.621	20.498	20.451	
Aantal leerlingen SBO		578	539	505	488	461	421	384	
Totaal BAO en SBO		22.696	22.300	21.786	21.324	21.082	20.919	20.835	
Aantal lingen SO 1 <8		130	96	81	79	88	86	88	
Aantal lingen SO 2 <8		3	6	4	5	1	1	1	
Aantal lingen SO 3 <8		10	11	15	16	10	9	10	
Aantal lingen SO 1 >8		340	321	322	284	252	239	213	
Aantal lingen SO 2 >8		12	12	9	11	7	5	9	
Aantal lingen SO 3 >8		38	42	43	37	37	41	35	
Totaal SO		533	488	474	432	395	381	356	
Deelname % SBO		2.55%	2.42%	2.32%	2.29%	2.19%	2.01%	1.84%	
Deelname % SO 1		81.31%	1.87%	1.85%	1.70%	1.61%	1.55%	1.44%	
Deelname % SO 2		2.60%	3.34%	2.57%	3.28%	1.74%	1.43%	2.60%	
Deelname % SO 3		8.30%	9.83%	11.49%	10.86%	10.20%	11.88%	11.72%	
Deelname % SO totaal		2.35%	2.19%	2.18%	2.03%	1.87%	1.82%	1.71%	
		2018	2018 lg	2019	2019 lg	2020	2020 lg	2021	2021 lg
Aantal leerlingen BAO		20.304		20.334		20.329		20.147	
Aantal leerlingen SBO		394		423		428		444	
Totaal BAO en SBO		20.698		20.757		20.757		20.591	
Aantal lingen SO 1 <8		86		89		101		101	
Aantal lingen SO 2 <8		4		7		10		14	
Aantal lingen SO 3 <8		8		9		10		5	
Aantal lingen SO 1 >8		225		243		245		278	
Aantal lingen SO 2 >8		9		11		11		10	
Aantal lingen SO 3 >8		35		27		28		31	
Totaal SO		367		386		405		439	
Deelname % SBO		1.90%	2.43%	2.04%	2.49%	2.06%	2.51%	2.16%	2.51%
Deelname % SO 1		1.50%	1.36%	1.60%	1.43%	1.67%	1.44%	1.84%	1.50%
Deelname % SO 2		2.25%	0.15%	3.56%	0.17%	4.56%	0.19%	6.25%	0.21%
Deelname % SO 3		7.44%	0.16%	7.13%	0.16%	8.24%	0.17%	9.38%	0.18%
Deelname % SO totaal		1.77%	1.67%	1.86%	1.76%	1.95%	1.80%	2.13%	1.87%
lg = landelijk gemiddelde									

Speciaal Basisonderwijs

Het landelijk gemiddelde voor het deelnamepercentage sbo lag op 2,51 %. Met 2,16 % was het deelnamepercentage sbo binnen deze regio beneden het landelijk gemiddelde. Vergeleken met 2020 was het deelnamepercentage met 0,1 procentpunt toegenomen.

Speciaal Onderwijs

Het landelijk gemiddelde voor het so bedroeg 1,87 %. Zeeluwe zat daarboven met 0,26 procentpunt.

- Het aantal leerlingen een so-categorie 1-verwijzing was bij ons hoger dan landelijk: 1,84% tegenover landelijk 1,50%.
- Het aantal leerlingen met een so-categorie 2-verwijzing lag duidelijk onder het landelijk gemiddelde: 0,12% tegenover landelijk 0,21%.
- Het aantal so-categorie 3-verwijzingen was in lijn met het landelijk gemiddelde: 0,17 %.

Het deelnamepercentage so bedroeg 2,13 % en lag 0,26 procentpunt boven het landelijk gemiddelde.

1.3.2 Verantwoording door de aangesloten schoolbesturen

Ondersteuningsmiddelen

Een belangrijk deel van de ondersteuningsmiddelen werd in maandelijkse tranches, conform de afspraken in het ondersteuningsplan (OP), aan de aangesloten schoolbesturen betaald: € 300 per bao-leerling/ € 150 per sbo-leerling in schooljaar 2020-2021 en € 308/ € 154 in schooljaar 2021-2022. Daarnaast ontvingen alle schoolbesturen in 2021 een extra eenmalig bedrag uit de reserves ten behoeve van verdere versterking van passend onderwijs.

Om te kunnen vaststellen of alle schoolbesturen ook daadwerkelijk het afgesproken beleid op het gebied van passend onderwijs implementeren en de daarvoor beschikbaar gestelde ondersteuningsmiddelen inzetten, werd afgesproken om een monitoringsystematiek toe te passen, die dit proces volgde. Daartoe werd in het najaar de Monitor Dekkend Netwerk 2020-2021 uitgezet. Deze monitor bestond uit meerdere vragenlijsten die ingevuld werden door de reguliere basisscholen en hun orthopedagogen.

In 2022 staan er gesprekken gepland met de s(b)o-scholen over het dekkend netwerk en de toekomst van passend onderwijs.

In het eerste kwartaal van 2022 werden de resultaten in elk van de acht gemeenten met alle (vertegenwoordigers van) schoolbesturen en gemeentelijk vertegenwoordigers besproken. Dit zijn de zogeheten lokale gesprekken.

Ter zijde: Binnen de ib-netwerken²(netwerken van Intern begeleiders) ontstond een groeiende belangstelling voor het bespreken van de resultaten uit de monitor. In 2021 werden in drie gemeenten de resultaten van de monitor ook met de lokale Ib-netwerken doorgenomen.

Begin januari 2022 vroegen we de schoolbesturen om de besteding van de ondersteuningsmiddelen uit 2021 te verantwoorden d.m.v. een beknopte vragenlijst. Van 36 aangesloten schoolbesturen hebben we 36 reacties ontvangen. Hieronder een samenvatting van de uitkomsten op hoofdlijnen.

² Elke lokale tafel heeft een netwerk voor intern begeleiders waar kennis en expertise wordt gedeeld en opgebouwd.

Opgaven passend onderwijs

De vraag was: "Welk percentage van de ondersteuningsmiddelen heeft u in 2021 ingezet voor?"

1	Een juiste plek met goed onderwijs en goede ondersteuning voor élk kind.	91%
2	Voor specifieke groepen zet Zeeluwe zich extra in.	83%
3	De rol van de ouders is cruciaal en de samenwerking met hen moet worden versterkt.	49%
4	Inzetten op het verbeteren van de doorlopende ontwikkelingslijnen.	54%
5	Doen wat nodig is vraagt een 'professionele teamaanpak op school' rondom het kind.	54%
6	Permanent leren en verbeteren op basis van openheid en samenwerking.	37%

Bereik in percentages van opgaven aangegeven door schoolbesturen over 2021

Toelichting op onderdelen in bovenstaande tabel

- Opgave 2: Aandacht voor specifieke groepen zoals: jongens van 8 tot 11 jaar met gedragsproblemen, hoogbegaafde kinderen, kinderen met het downsyndroom, kinderen met hechtingsproblemen.
- Opgave 4: Inzetten op het verbeteren van de doorlopende ontwikkelingslijnen. Hierbij uitgaan van een gemeenschappelijke kwaliteitsmaatstaf: wanneer is sprake van een 'warme overgang'?
- Opgave 5: Afhankelijk van wat nodig is voor een kind wordt een passend team samengesteld door een directe ring van betrokkenen: de mensen die het verschil maken voor het kind.
- Opgave 6: Doen wat nodig is voor ieder kind telt. Het is aan de scholen/schoolbesturen zelf om hierop te sturen door belangrijke vragen met elkaar te verkennen en beantwoorden wat goed gaat en wat niet. Dit gaat om het versterken van de samenwerking binnen scholen, tussen scholen en samenwerking met zorgprofessionals.

Financiële verantwoording besteding ondersteuningsmiddelen

Voor de financiële verantwoording over 2021 werd aangesloten bij te bereiken doelen uit het Ondersteuningsplan 2020-2024.

De ontvangen middelen waren als volgt:

<i>bedragen x € 1.000</i>	Totale ontvangsten		Aantal besturen	Gem. per bestuur
Ondersteuningsmiddelen	€ 6.226	89%	35	€ 178
Eenmalig in 2021	€ 798	11%	35	€ 23
Totaal ontvangsten	€ 7.024	100%	35	€ 201

gemiddeld verantwoord 111%

Deze middelen werden volgens opgave aan onderstaande doelen besteed

<i>bedragen x € 1.000</i>	Totale uitgaven		Aantal besturen		Gem. per bestuur
Elk kind krijgt goed onderwijs en de benodigde ondersteuning om dit mogelijk te maken.	€ 4.098	52%	32	91%	€ 128
Voor specifieke doelgroepen zet Zeeluwe zich extra in	€ 1.843	24%	29	83%	€ 64
De rol van ouders is cruciaal en de samenwerking met hen moet worden versterkt	€ 314	4%	17	49%	€ 18
Inzetten op het verbeteren van de doorlopende ontwikkelingslijn	€ 735	9%	19	54%	€ 39
Doen wat nodig is, vraagt een 'professionele teamaanpak op school' rondom het kind	€ 605	8%	19	54%	€ 32
Permanent leren en verbeteren op basis van openheid en samenwerking	€ 193	2%	13	37%	€ 15
Andere dan bovenstaande rubricering passend onderwijs	€ 35	0%	4	11%	€ 9
Totaal uitgaven	€ 7.822	100%	35	100%	€ 223

1.3.3 Verantwoording op resultaten ondersteunende processen

Ad 1. Jaarplannen en procesbegeleiders

Medio 2021 verlengde swv Zeeluwe in alle acht gemeenten het contract van de procesbegeleiders en werden er nieuwe lokale jaarplannen gemaakt op basis van de opgestelde speerpunten:

- Realiseren lokaal dekkend netwerkvoorzieningen.
- Samenwerking jeugdzorg en onderwijs versterken.
- Dekkend netwerk hoogbegaafdheid lokaal inrichten c.q. continueren.
- Ontwikkelen van terugplaatsingsbeleid naar sbo of regulier onderwijs.
- Verminderen van handelingsverlegenheid door vergroten professionalisering leerkrachten en ondersteuners.

De procesbegeleiders ondersteunden, regisseerden en stimuleerden voor het tweede jaar dit proces op lokale schaal, onder verantwoordelijkheid van de schoolbesturen. Er werd fors ingezet op versterking van de lokale samenwerking ten behoeve van het realiseren van een passende plek voor elk kind in die gemeente.

Om de voortgang te blijven volgen en zo nodig bij te kunnen sturen, werd de Monitor Dekkend Netwerk aangepast en opnieuw uitgezet. Schoolbesturen en orthopedagogen in het regulier onderwijs werden over hun ervaringen bevraagd.

Uit de gesprekken met de Lokale tafels bleek dat men elkaar én het samenwerkingsverband betrok, om zo de best passende plek voor een leerling te vinden. Hierdoor ontstonden ook nieuwe vormen van onderlinge samenwerking. Met name de overleggen van ib'ers dragen sterk bij aan deze samenwerkingen.

Ad 2. Monitor realisatie dekkend netwerk van passend onderwijs

Het samenwerkingsverband Zeeluwe heeft onder andere als taak om overall regie te voeren op de realisatie van een dekkend aanbod. Swv en schoolbesturen werkten gericht en systematisch aan de realisatie van het dekkend netwerk en de kwaliteit van beschikbare extra ondersteuning en expertise op (boven) lokaal niveau. De voornaamste functie van de monitor was om inzicht te bieden in wat er door scholen gerealiseerd werd en welke verbeterwensen er waren.

De monitor werd gestart in 2020, het jaar waarin we met COVID-19 moesten leren omgaan. In 2021 was de invloed van de Coronacrisis onverminderd aanwezig. Toch werden er wel enorme stappen gezet op het vlak van afstandsonderwijs, digitalisering van onderwijs en het aanbrenge van coronabeleid op scholen. De slijtageslag was voor iedereen merkbaar, ook in het onderwijs.

De monitor werd in 2021, na evaluatie, aangepast. Dit leverde een rijke bron aan informatie, die lokale vergelijking ten opzichte van het vorige jaar mogelijk maakte. Behalve voor de realisatie van het dekkend netwerk gaf de monitor ook belangrijke gegevens over belemmeringen en succesfactoren. Dit gaf inzichten voor verdere beleidsontwikkelingen, die in 2022 beleidsmatig opgepakt gaan worden.

De volgende onderwerpen kwamen met de monitor aan bod:

- Ondersteuningsaanbod
- Professionalisering
- Samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en jeugdhulp
- Doorgaande lijnen

De monitor bestond uit twee delen:

1. Het eerste deel richtte zich op schoolleiders en intern begeleiders (ib'ers) in het regulier basisonderwijs.
2. Deel twee is voor het eerst ingezet en bood een rapportage vanuit orthopedagogen.

De opzet was daarmee in 2021 deels anders dan in 2020.

De scholen binnen het samenwerkingsverband Zeeluwe maakten goed onderscheid tussen de basisondersteuning en extra ondersteuning. Daar waar vragen of opmerkingen bestonden, waren deze terug te voeren naar een tekort aan leerkrachten of vragen die voortvloeiden uit specifieke problematiek. Bijvoorbeeld: gedragsproblematiek, autismespectrumproblematiek, taalontwikkelingsstoornis, hoogbegaafdheid en dyslexie.

Met betrekking tot professionaliseren werd het overleg en leren van elkaar binnen de scholen neutraal tot positief gewaardeerd. Net als vorig jaar was men nog steeds het meest tevreden met het directe contact tussen scholen, warme overdracht, goed overleg, het met elkaar meedenken en de communicatie. Kortom: de korte lijnen.

Wat betreft de samenwerking met Jeugdhulp is de waardering van de eerstelijns jeugdhulp neutraal tot positief gewaardeerd. Incidenteel is er mogelijkheid tot inzetten van Jeugdhulp op school. De meeste scholen hebben een vaste contactpersoon.

Er is zelden een beroep gedaan op de tweedelijns hulp. Scholen geven de tweedelijns jeugdhulp een lage waardering. Wachttijden binnen de Jeugdhulp als problematisch ervaren.

Met betrekking tot doorlopende lijnen werd de overdracht van leerlingen van basisonderwijs naar sbo niet altijd positief gewaardeerd. In 2022 wordt dit met de schoolbesturen besproken.

Aanvullend op de rapportages waren er acht lokale tabellenboeken die meer specifiek inzicht boden in de acht gemeenten binnen het samenwerkingsverband. De scholenrapportages en de tabellenboeken werden in acht lokale gesprekken besproken. Op lokaal niveau leidde dit tot acties van alle betrokken schoolbesturen en gemeentes in het kader van het dekkend netwerk.

Zie ook Ad 1. Jaarplannen en procesbegeleiders [op pagina 13](#)

Ad 3. Ouderbetrokkenheid

In 2022 volgt de uitvoering van het ouderbetrokkenheidsonderzoek. De voorbereiding van het tweede tevredenheidsonderzoek bij ouders is door Covid-19 gestagneerd. Wel werd er een ICT-applicatie binnen Tommy ontwikkeld: de 'ouderbetrokkenheidstool'. Deze tool omvat vragen voor ouders m.b.t. ervaringen over extra ondersteuning op school, de overstap naar het s(b)o en hun betrokkenheid in het traject van doorverwijzing van de leerling.

Medewerkers van het samenwerkingsverband zijn regelmatig aangesloten bij gesprekken met ouders en school om tot overeenstemming te komen over wat, op basis van de ondersteuningsbehoefte van een leerling, een passende plek zou zijn. Naast school waren vaak ook Jeugdhulp en/of Leerplicht betrokken. In 2021 schakelden ouders en scholen bij een aantal casussen onderwijsconsulenten in. Dit gebeurde in nauw overleg met het samenwerkingsverband.

Ad 4. Voorkomen thuiszitters

Een belangrijke maatschappelijke opdracht van Zeeluwe is het voorkomen van thuiszitters. Als elk kind het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past, hoeft geen enkel kind thuis te zitten. Landelijk zijn afspraken gemaakt over het terugdringen van het aantal thuiszitters en het aantal vrijstellingen onder artikel 5a van de Leerplichtwet.

Swv Zeeluwe heeft met gemeenten en andere partners de volgende afspraak gemaakt:

Wij verbinden ons aan de ambitie dat geen enkel kind langer dan drie maanden thuis zit zonder passend aanbod van onderwijs en/of werk/zorg.

Binnen het schoolmodel van ons samenwerkingsverband is afgesproken dat de schoolbesturen verantwoordelijk zijn voor het bieden van een juiste plek aan alle leerlingen.

Zeeluwe bood ondersteuning bij complexe casuïstiek om tot oplossingen te komen. Dit betekende dat er veelvuldig contact was met betrokken partijen om te zoeken naar een maatwerkoplossing. Ook in 2021 werkten onderwijs en Jeugdhulp samen om thuiszitters op te lossen of te voorkomen. Zo volgden een aantal leerlingen onderwijs op school gecombineerd met verblijf op een zorgboerderij of individuele begeleiding van een zorginstelling. De leerling bleef op de oorspronkelijke school ingeschreven, dus de school hield haar zorgplicht. Maatwerkarrangementen binnen het s(b)o droegen daadwerkelijk bij aan het terugdringen van (versluierd) verzuim in scholen.

Steunpunt ouder-jeugd

Er is in 2021 een begin gemaakt met het steunpunt ouder-jeugd i.s.m. de OPR. Dit steunpunt wordt in 2022 verder ontwikkeld.

Ad 5. Hoogbegaafdheid

Voor het projectplan (hoog)begaafdheid, 'ontwerp van een dekkend netwerk voor ondersteuningsvragen rondom cognitief talent voor het Swv Zeeluwe' ontvangt het swv gedurende vier jaar subsidie van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW). Een groot deel hiervan ging naar 'Op Koers'. Dit project is in 2021 gestopt en wordt van een regionale voorziening omgebouwd naar een project HB ten behoeve van de lokale tafel(s).

Het thema (hoog)begaafdheid maakt nadrukkelijk deel uit van het ondersteuningsplan 2020-2024. Buiten de subsidie om werden ook in 2021 middelen beschikbaar gesteld voor lokale versterking van het onderwijs aan deze specifieke doelgroep. Met alle schoolbesturen werd in de acht gemeenten gewerkt aan een samenhangend dekkend netwerk waarbij als uitgangspunt genomen werd de behoeften van het hoogbegaafde kind.

Er werden in 2021 twee landelijke HB-bijeenkomsten (online) bezocht.

1.3.4 Opgaven Zeeluwe

In het ondersteuningsplan 2020-2024 'Samen werken aan optimale ontwikkeling van alle kinderen' werden onderstaande opgaven in de regio opgehaald en vastgesteld.

Het werken met normindicatoren is nog in ontwikkeling. In 2022 zet het swv Zeeluwe kringen op, die verder aan de slag gaan met een meer preciezere bedoeling van de opgaven.

Opgaven	Resultaten	Normindicator	Gerealiseerd
Een juiste plek met goed onderwijs en goede ondersteuning voor élk kind	• Voor alle kinderen is goed zicht op wat nodig is	95%	<ul style="list-style-type: none"> Lokaal was er sprake van een dekkend netwerk Grotendeels ook voor HB-onderwijs Schoolbesturen organiseerden eigen expertise en/of lokale samenwerking
	• Het aantal thuiszitters is gedaald	Geen leerlingen in onze regio thuis	<ul style="list-style-type: none"> Er waren eind december 2021 drie meldingen van langdurig verzuim en zeven leerlingen met absoluut verzuim. Dit is minder dan vorig schooljaar. Uit de monitor blijkt dat 14% van de scholen met thuiszitters te maken had.
	• Het aantal vrijstellingen is gehalveerd	22 vrijstellingen	<ul style="list-style-type: none"> Eind 2021 waren er 25 vrijstellingen. Dat waren 10 vrijstellingen minder dan in 2020.
	• Samenwerking tussen scholen en partners is vanzelfsprekend en niet vrijblijvend	Convenanten/succesvolle netwerken lb'ers	

Opgaven	Resultaten	Normindicator	Gerealiseerd
	<ul style="list-style-type: none"> Er is kwalitatief sterk gespecialiseerd onderwijs van beperkte omvang 	Stabiele leerlingenaantallen	
Voor specifieke groepen gaan we ons extra inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Alle scholen breed basisprofiel en meerdere vormen van extra ondersteuning 	Dekkend Netwerk HB	<ul style="list-style-type: none"> Vrijwel alle scholen voldeden aan het basisprofiel en boden extra ondersteuning. Nog niet alle benodigde expertise was geborgd.
De rol van ouders is cruciaal en de samenwerking met hen moet worden versterkt.	<ul style="list-style-type: none"> Alle scholen een voldoende volgens de Inspectie Minimaal 80% van de ouders tevreden 	Geen zwakke scholen volgens de normering van de inspectie	<ul style="list-style-type: none"> In het schooljaar 2020-2021 waren er twee zwakke scholen bekend. Er is een ict-tool voor een ouderbetrokkenheidonderzoek ontwikkeld. Deze wordt in 2022 uitgezet.
Inzetten op het verbeteren van de doorlopende ontwikkelingslijnen.	<ul style="list-style-type: none"> Er vindt in 80 % warme overdracht plaats 	Wordt aan gewerkt	<ul style="list-style-type: none"> Voor de overgang van voorschool naar po werd dit gehaald. Voor de overgang van po naar vo lag dit lager dan 80 %. Aan de lokale tafel werkten professionals van po en vo samen aan HB-vraagstukken
Doen wat nodig is, vraagt 'professionele teamaanpak op school' rondom het kind.	Actuele Schoolondersteuningsprofielen (SOP) op websites scholen	Toegankelijke SOP's die ouders helpen bij de keuze van de school.	Het SOP speelde redelijk vaak een rol in de communicatie met ouders, maar minder in het gesprek binnen het team over ondersteuning die de school kan/zou moeten bieden en bij periodieke herijking daarvan. SOP stond niet duidelijk op de websites van een aantal scholen. Dit vraagt in 2022 wederom extra inspanning.
	Werken met het Ontwikkelingsperspectief (OPP)	Alle leerlingen met extra ondersteuning hebben een OPP	Scholen waren gemiddeld (zeer) positief over het OPP, zowel wat betreft de functie voor gesprek met ouders als wat betreft houvast voor begeleiding van de leerlingen en hulpmiddel voor het stellen van doelen. Het OPP werd geactualiseerd en is op de nieuwe website van Zeeluwe vindbaar.

Opgaven	Resultaten	Normindicator	Gerealiseerd
Permanent leren en verbeteren op basis van openheid en samenwerking.	Afspraken gemeenten/instellingen en scholen	Wordt aan gewerkt	Er werden in meer dan de helft van de gemeenten concrete afspraken gemaakt tussen de schoolbesturen, gemeente en CJG voor afstemming en/of bijzondere arrangementen. De Ontwikkelagenda werd vastgesteld en bood hiervoor een belangrijk kader.

Het Bureau van Zeeluwe ondersteunde de aangesloten schoolbesturen in het realiseren van passend onderwijs. Hun belangrijkste taken waren: afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV, zie 1.3.5 op [pagina 19](#)) en het adequaat informeren van ouders, scholen en andere belanghebbenden over passend onderwijs.

De hoofdtaken van het Bureau, omgezet in de bereikte resultaten in 2021

Beoogd resultaat	Normindicator	Gerealiseerd
1. Tevredenheid TLV-proces	Klachten en/of procedures	Er waren in 2021 geen klachten of procedures van het swv bij de rechtbank. In 2022 wordt het TLV-proces gemonitord.
2. TLV-proces op orde	Binnen zeven werkdagen TLV-proces afgerond	In het schooljaar 2020-2021 waren alle TLV's tijdig afgerond. Door de ICT-applicatie Tommy waren werkprocessen op een effectieve en beveiligde wijze ingericht. Tijdens een voorlichtingsdag werd informatie over de procedures gedeeld.
3. Klachten	Minimaal 80% van de ouders is tevreden	Er waren in 2020-2021 geen klachten of procedures
4. Vraagbaakfunctie voor ouders en professionals	<ul style="list-style-type: none"> Actuele website Goede bereikbaarheid van het kantoor Nieuwsbrief 	De website werd in 2021 vernieuwd en geactualiseerd. De beschikbare informatie werd, bij navraag, als duidelijk en vindbaar beoordeeld door de aangesloten scholen. Vragen van ouders, leerkrachten en anderen werden direct en naar tevredenheid beantwoord. Waar nodig werd een follow-up afspraak gemaakt. De nieuwsbrief werd vernieuwd en geactualiseerd. Voor iedereen bereikbaar en leesbaar via de vernieuwde website.
5. Kwaliteit van de samenwerking	Beoordeling door aangesloten partijen	Aangesloten scholen gaven Zeeluwe een waarderingcijfer van gemiddeld 6,7. Het stimuleren van een constructieve samenwerking werd als redelijk ervaren.

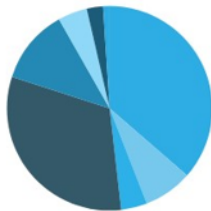
1.3.5 Afgifte toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) voor speciaal (basis)onderwijs

Leerlingen, die naar het speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs gaan, hebben een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De school vraagt de TLV aan. In de aanvraag schrijft de school welke ondersteuning de leerling nodig heeft.

De afgiftes voor toelaatbaarheidsverklaringen verlopen per schooljaar. Het swv Zeeluwe geeft TLV's af voor een maximale periode van drie jaar. Daarna kan een TLV worden verlengd. Uit onderstaande grafieken blijkt dat er ten opzichte van 2020 een toename is in het aantal afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen voor het s(b)o.

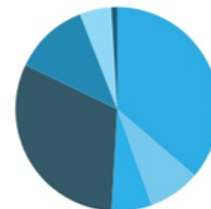
Nieuwe tlv's afgegeven vanuit het reguliere basisonderwijs

Schooljaar 2019-2020



71 TLV - SBO
62 TLV - SO
Via advies van Commissie onderinstroom
15 TLV vanuit onderinstroom - SBO
8 TLV vanuit verlengde onderinstroom - SBO
23 TLV vanuit onderinstroom - SO Laag
9 TLV vanuit verlengde onderinstroom - SO
5 TLV vanuit onderinstroom - SO Midden
2 TLV vanuit onderinstroom - SO Hoog

Schooljaar 2020-2021



79 TLV - SBO
68 TLV - SO
Via advies van Commissie onderinstroom
18 TLV vanuit onderinstroom - SBO
14 TLV vanuit verlengde onderinstroom - SBO
26 TLV vanuit onderinstroom - SO
11 TLV vanuit verlengde onderinstroom - SO
2 TLV vanuit onderinstroom - SO Laag

Bestaande TLV Verlenging / verhuizing

Schooljaar 2019-2020



125 TLV verlenging of verhuizing - SBO
90 TLV verlenging of verhuizing - SO

Schooljaar 2020-2021



91 TLV verlenging of verhuizing - SBO
62 TLV verlenging of verhuizing - SO

Door een eenmalige regeling van OCW (i.v.m. Corona) kon de verlenging voor een TLV so een jaar worden opgeschort. Dat zou een verklaring kunnen zijn waarom er ten opzichte van 2020 minder verlengingen zijn afgegeven.

Voor het sbo telde deze regeling niet. Daar werden ook minder verlengingen voor afgegeven. Zie bovenstaande grafieken.

Onderinstroom

De Commissie Onderinstroom adviseert de directeur-bestuurder van Zeeluwe bij:

- Afgifte van TLV onderinstroom.
- Verlengde onderinstroom.
- Verhoging TLV speciaal onderwijs categorie midden of hoog.

De grotere vraag van reguliere basisscholen om hun leerlingen in so of sbo te plaatsen, maakten dat verwijzingen van de Commissie Onderinstroom naar zowel het sbo als het so toenamen.

De verwijzingen voor het ophogen van een TLV voor het so midden en so hoog namen af.

TLV afgegeven vanuit de commissie onderinstroom	2019-2020	2020-2021
TLV aanvraag vanuit onderinstroom - SBO	15	18
Verhoging TLV so naar midden of hoog	0	5
Advies aanvraag	8	5
TLV aanvraag vanuit onderinstroom - SO Laag	23	28
TLV aanvraag vanuit onderinstroom - SO Midden	11	0
TLV aanvraag vanuit onderinstroom - SO Hoog	11	0
Totaal	68	56

2 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf is een onderdeel van het jaarverslag en bestaat uit een samenvatting van de meerjarenbegroting, de risicoparagraaf en het verslag van de toezichthouder.

2.1 Meerjarenbegroting

De begroting 2022 met de bijbehorende meerjarenverkenning 2023-2027 (MJB 2022) werd op 29 november 2021 ter informatie gedeeld met de Vergadering van Aangeslotenen en op 15 december 2021 goedgekeurd door het bestuur.

De begroting is voorafgegaan door een Kaderbrief met een aantal gehanteerde uitgangspunten.

In de continuïteitsparagraaf zijn de overzichten uit de MJB 2022 geactualiseerd met de realisatie 2021. Ten tijde van het opstellen van de MJB 2022 was de prognose 2021 vermeld.

Samengevat luiden de algemene uitgangspunten voor deze begroting:

1. Realiseren van de doelen zoals verwoord in het ondersteuningsplan 2020-2024.
2. Realiseren van de doelstellingen m.b.t. het doelmatig en beleidsrijk afbouwen van de reserves zoals overeengekomen met het ministerie van OCW.
3. Realiseren van de doelstellingen welke gesteld zijn n.a.v. de vernieuwde governance van het swv Zeeluwe.

De kwantitatieve uitgangspunten zijn als volgt:

Leerlingaantallen

Het aantal basisschoolleerlingen in onze regio kent een krimp. Deze krimp was vanaf 2016-2017 tamelijk vlak. De afname in 2021-2022 ten opzichte van het vorig schooljaar is wat sterker, bijna 1.5%.

In de meerjarenbegroting is, conform de verwachting rekening gehouden met gelijkblijvende leerlingaantallen. Dat geldt tevens voor het sbo en so. Het aandeel sbo-leerlingen per 1-10-2020 lag met 2,06% onder het landelijk gemiddelde van 2,51% (meetpunt 1-10-2020). Voor wat betreft het so lag het aandeel binnen Zeeluwe per 1-10-2020 0,18%-punt hoger dan het landelijk gemiddelde (meetpunt 1-10-2020) en bedroeg 1,95%. Per 1-10-2021 was het deelnamepercentage 2,13%.

Deze ontwikkeling van de leerlingenaantallen leverde voor de begroting 2022 en de meerjarenraming geen knelpunt op, maar het grotere so dan gemiddeld levert wel meerkosten. Om een en ander inzichtelijk te maken is als aparte paragraaf in deze samenvatting van de begroting een gevoeligheidsanalyse toegevoegd (zie [pagina 28](#))

Overzicht van de ontwikkeling van leerlingenaantallen vanaf 2019 tot (prognose) 2026

	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026
Leerlingaantallen 1 okt vooraf	2020	bg 2021	real 2021	bg 2022	MJV 2023	MJV 2024	MJV 2025	MJV 2026	MJV 2027
BAO	20.334	20.300	20.329	20.054	20.054	20.054	20.054	20.054	20.054
SBO	423	428	428	440	440	440	440	440	440
Totaal	20.757	20.728	20.757	20.494	20.494	20.494	20.494	20.494	20.494
SO categorie 1	332	342	346	377	377	377	377	377	377
SO categorie 2	18	21	21	23	23	23	23	23	23
SO categorie 3	36	38	38	37	37	37	37	37	37
Totaal SO	386	401	405	437	437	437	437	437	437
% SBO	2.04%	2.06%	2.06%	2.15%	2.15%	2.15%	2.15%	2.15%	2.15%
% SO	1.86%	1.93%	1.95%	2.13%	2.13%	2.13%	2.13%	2.13%	2.13%
mutatie BAO t.o.v. vorig jaar	0.1%	-0.2%	0.0%	-1.4%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
mutatie SBO t.o.v. vorig jaar	7.1%	1.2%	1.2%	2.8%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
mutatie SO t.o.v. vorig jaar	0.2%	4.4%	5.5%	7.9%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%

Inkomsten

In de begroting 2022 is rekening gehouden met licht dalende inkomsten door de licht dalende leerlingaantallen. Jaarlijks worden de bedragen door OCW geïndexeerd. In de begroting 2022 is qua tarifiering rekening gehouden met de vastgestelde tarieven voor het schooljaar 2021-2022 (2e regeling). Deze tarieven zijn in de daaropvolgende schooljaren geïndexeerd met 2%.

x € 1.000	2020	bg 2021	real 2021	bg 2022	MJV 2023	MJV 2024	MJV 2025	MJV 2026	MJV 2027
Lichte ondersteuning	3.963	3.994	4.055	4.059	4.108	4.191	4.274	4.360	4.447
Zware ondersteuning	8.673	8.751	8.878	8.892	9.008	9.189	9.372	9.560	9.751
Verevening	402	-	-	-	-	-	-	-	-
Schoolmaatschappelijk werk	51	50	51	50	51	51	51	51	51
Overige inkomsten	121	119	34	-	-	-	-	-	-
Totale inkomsten	13.210	12.914	13.018	13.001	13.167	13.430	13.697	13.970	14.249

Uitgaven

A) Wettelijke overdrachten

Zeeluwe kent een aantal wettelijk verplichte overdrachten. De grootste daarvan is die voor de ondersteuningsmiddelen voor de in de regio woonachtige leerlingen die zijn verwezen naar het so. OCW bepaalt hiervoor de tarieven en houdt deze bedragen maandelijks in op de inkomsten van Zeeluwe. Door een stijging van het aantal so-leerlingen stijgen de kosten hiervoor; ten opzichte van de prognose voor 2021 met € 347.000 in 2022.

Hiernaast zijn er twee verplichtingen vanwege het sbo: die voor grensverkeer, dat Zeeluwe moet verrekenen met andere samenwerkingsverbanden, en voor de (alle) ondersteuningsmiddelen voor het sbo, voor zover het aantal sbo-leerlingen boven de 2% van totaal aantal leerlingen uitkomt. In 2022 zal dit laatste optreden en maakt Zeeluwe naar verwachting een bedrag van € 108.000 over naar de sbo-scholen.

De groei van het aantal so-, respectievelijk sbo-leerlingen in de periode 1 okt. - 1 feb. komt voor rekening van Zeeluwe; Zeeluwe betaalt hiervoor zowel de basis- als de ondersteuningsbekostiging.

Hiernaast worden de van OCW ontvangen middelen voor schoolmaatschappelijk werk uitgekeerd aan de scholen met het hoogste percentage leerlingen met jeugdproblematiek.

B) Ondersteuning scholen

Omdat schoolbesturen passend onderwijs lokaal waarmaken, wordt een groot deel van het overblijvende budget (het restant na betaling van de wettelijke overdrachten), doorbetaald aan de (s)bo scholen.

In het schooljaar 2022-2023 blijven de ondersteuningstarieven per leerling gelijk aan die van 2021-2022 namelijk € 308 per bo-leerling en de helft daarvan, € 154 voor sbo-leerlingen. Voor het kalenderjaar 2022 betekent dit een gewogen gemiddelde van € 308 per leerling bo en de helft hiervan voor een leerling sbo.

Het verwachte resultaat in 2021 bij het opstellen van de begroting 2022 bedroeg € 1.068.000 negatief. Dat is € 262.000 gunstiger dan begroot.

Het resultaat over 2020 was € 203.000 hoger dan was ingeschat bij de vaststelling van de begroting 2021 (in november 2020). Een deel van deze extra financiële ruimte in de begroting 2022 wordt voor een extra uitkering aan het (s)bo. Concreet betekent dit een (begrote) eenmalige betaling in 2022 van € 100.000. Het definitieve bedrag wordt, afhankelijk van het definitieve resultaat 2021, in 2022 vastgesteld door het bestuur.

C) Overige uitgaven

De overige uitgaven zijn ondergebracht in programma's. Dit is de financiële doorvertaling van de drie actielijnen die zijn beschreven in het OP 2020-2024:

1. Voor elk kind doen wat nodig is.
2. Organiseren van de samenwerking.
3. Faciliteren vanuit Zeeluwe

TLV-proces

Ten behoeve van het TLV-proces is een toelatingscommissie en een commissie onderinstroom ingesteld. Vanwege de verwachte aanscherping van de eisen aan de procedure afgifte toelaatbaarheidsverklaringen zijn aanvullende kosten begroot.

Thuiszitters

De kosten om thuiszitten te voorkomen c.q. schoolgang te realiseren liggen per leerling veelal hoog. Naast onderzoek naar de beste oplossing voor het kind, is veelal (tijdelijke) individuele begeleiding nodig. Behalve de inzet van middelen door scholen en jeugdzorg wordt door het swv op individuele basis aan de kosten bijgedragen. Ook initiatieven om de vrijstellingen onder art 5a terug te dringen worden door swz extra bekostigd.

Dekkend netwerk

De kosten voor het dekkend netwerk waren in de prognose 2021 lager door het afronden van twee pilotprojecten (Puttens expertise team & Ondersteuningsgroep Epe). In de begroting 2022 is in relatie tot de versnelde afbouw van de reserves (tot ultimo 2023) een stelpost opgenomen voor nieuw aan te vragen projecten voor een bedrag van € 150.000. Project Op Koers is als project eerder gestopt per 1-8-2021. In overleg met OCW wordt gekeken of we het restant HB-subsidiegelden lokaal mogen inzetten.

Samenwerking

De lokale samenwerking werd vanaf 2020, conform het concept-OP 2020-2024, ondersteund met een 'procesbegeleider'. Hiervoor is structureel budget opgenomen.

Kwaliteit, ondersteuning, verantwoording

Voor kwaliteit, ondersteuning en verantwoording, de meer secundaire processen, is in 2022 een budget opgenomen in lijn met de kosten in 2021.

Het bestuur evalueert jaarlijks het eigen functioneren en de werking van het toezichtkader. Het toezichtkader is opgebouwd volgens de principes van Policy Governance. Binnen Zeeluwe is vanaf 1 januari 2022 het bestuur en toezicht ingericht volgens het two-tier bestuursmodel. De invoering van de nieuwe governance, scholing en begeleiding van nieuwe toezichthouders vroegen en vragen de nodige investeringen. In combinatie met (mede) hiervoor benodigde kwaliteitsverbetering in de bedrijfsvoering van het swv, zijn hiervoor middelen in de begroting 2022 gereserveerd. Incidenteel 2x € 60.000 voor implementatie van het nieuwe governancemodel en daarnaast structureel een stelpost van € 100.000 die nog nader ingevuld moet worden. Daarbij een verhoging met 0,4 fte structureel voor de bureauondersteuning.

Inrichting oudersteunpunt

Een van de opdrachten vanuit het ministerie is het inrichten van een oudersteunpunt. Dit vraagt om een investering.

x € 1.000	2020	bg 2021	real 2021	bg 2022	MJV 2023	MJV 2024	MJV 2025	MJV 2026	MJV 2027
Wettelijke overdrachten									
SO - ondersteuningsmiddelen	4.808	4.979	5.068	5.415	5.711	5.826	5.942	6.061	6.182
SBO - ondersteuningsmiddelen (boven 2%)	17	54	54	108	165	168	172	175	179
Groei SO, SBO (feb tov okt)	493	479	619	606	618	630	643	656	669
Grensverkeer	36	35	4	35	35	35	35	35	35
Ondersteuning scholen									
Tarief BAO per leerling (vanaf augustus)	€ 300	€ 305	€ 305	€ 308	€ 308	€ 245	€ 258	€ 265	€ 281
Tarief SBO per leerling (vanaf augustus)	€ 150	€ 152	€ 152	€ 154	€ 154	€ 123	€ 129	€ 133	€ 140
Eenmalige betaling BAO per leerling	€ 60	€ 37	€ 38,85	€ 4,93	€ -	€ -	€ 5	€ -	€ -
Eenmalige betaling SBO per leerling	€ 30	€ 18	€ 19,42	€ 2,47	€ -	€ -	€ 2	€ -	€ -
Totaal eenmalige betaling	1.233	749	798	100			100		
BAO - basis- & extra ondersteuning	7.313	6.905	6.972	6.325	6.177	5.274	4.945	5.515	5.398
SBO - basis- & extra ondersteuning	74	72	65	68	68	58	54	61	59
Schoolmaatschappelijk werk	49	50	49	50	51	51	51	51	51
TLV-proces									
Primair proces TLV	118	123	141	151	154	157	160	163	167
Tweede deskundige afgifte TLV		42	18	40	41	42	40	40	40
Thuiszitters									
Voorkomen Thuiszitters	51	102	55	71	73	74	76	77	79
Dekkend netwerk									
Dekkend Netwerk	789	834	749	726	700	452	700	550	650
Samenwerking									
Samenwerking	73	140	68	140	143	146	149	152	155
Kwaliteit, ondersteuning, verantwoording									
Kwaliteit	33	32	28	32	33	33	34	35	35
Monitoring	29	51	27	51	52	53	54	55	56
Solidariteit	5	51	3	20	20	21	21	22	22
Ondersteuningsplanraad	17	20	28	21	21	22	22	23	23
Ouderbetrokkenheid	2	28	2	30	31	31	32	32	33
Vraagbaakfunctie	16	28	14	15	16	16	16	17	17
Ondersteuningsplan 2020/2024	32	-	-	-	-	-	-	-	-
Bureauondersteuning	256	220	273	252	257	262	267	273	278
Implementatie nw toezichtmodel		-	-	60	60	-	-	-	-
Stelpost verb. bedr. voering		-	-	100	100	100	100	100	100
Totale uitgaven	14.211	14.244	14.237	14.316	14.525	13.451	13.514	14.091	14.228

Financieel resultaat

Het financiële resultaat 2022 wordt begroot op € 1.316.000 negatief.

x € 1.000	2020	bg 2021	real 2021	bg 2022	MJV 2023	MJV 2024	MJV 2025	MJV 2026	MJV 2027
Inkomsten	13.210	12.914	13.018	13.001	13.167	13.430	13.697	13.970	14.249
Uitgaven	14.211	14.244	14.237	14.316	14.525	13.451	13.514	14.091	14.228
Resultaat	-1.001	-1.330	-1.218	-1.316	-1.357	-21	184	-121	21
w.v. voor/uit egalisaties	-454	-879	-879	-879	-878	-	-	-	-

De impact van de meerjarenbegroting op het geformuleerde beleid is als volgt:

- De personele reserve en operationele reserve (bestemmingsreserves) blijven op niveau.
- De reserve dekkend netwerk (bestemmingsreserve) wordt conform de MJB 2021 afgebouwd.
- De algemene reserve wordt afgebouwd om de signaleringswaarde in 2023 te bereiken.
- Het totale eigen vermogen wordt tot 2023 afgebouwd en benadert de signaleringswaarde in 2023.
- De basisondersteuning aan sbo en bao kan tot en met het schooljaar 2023-2024 op hetzelfde niveau worden gecontinueerd (resp. € 300 en € 150 per leerling). Na dat schooljaar is er sprake van een daling met een opbouw in volgende jaren. Opnieuw richting de "oude" niveaus van € 300 en € 150 per leerling.

Ontwikkeling eigen vermogen en reserves over de periode tot en met 2027

Naast het in stand houden van de personele- en operationele reserve van respectievelijk € 200.000 en € 250.000 en een algemene reserve is een egalisatiereserve verevening en een reserve dekkend netwerk gevormd. In 2016 is de opbouw van een egalisatiereserve gestart met de bedoeling de baten van de verevening en het effect hiervan op de jaarlijkse resultaten te spreiden. Hieronder is een verloopoverzicht opgenomen van deze egalisatiereserve verevening.

	2020	bg 2021	real 2021	bg 2022	MJV 2023
Dotatie	282	-	-	-	-
Onttrekking	-736	-879	-879	-879	-878
Mutatie	-454	-879	-879	-879	-878
Egalisatiereserve ultimo	2.636	1.757	1.757	878	-

Hieronder is een overzicht opgenomen van de ontwikkeling van het totale eigen vermogen zoals gepresenteerd in de oorspronkelijke MJB 2022. Hierbij zijn de uitgangspunten gehanteerd, zoals deze hiervoor zijn toegelicht. Dit omvat ook de afbouw van de reserve dekkend netwerk.

per einde jaar x € 1.000	2020	bg 2021	progn 21	bg 2022	MJV 2023	MJV 2024	MJV 2025	MJV 2026	MJV 2027
Personele reserve	200	200	200	200	200	200	200	200	200
Operationele reserve	250	250	250	250	250	250	250	250	250
Egalisatiereserve	2.636	1.757	1.757	878	-	-	-	-	-
Reserve Dekkend Netwerk	323	242	242	161	80	-	-	-	-
Algemene reserve	803	181	695	340	-58	0	184	63	84
Totaal eigen vermogen	4.212	2.630	3.144	1.829	472	450	634	513	534
signaleringsgrens inspectie	462	452	459	455	461	470	479	489	499

Het eigen vermogen wordt dan ultimo 2023 bij benadering afgebouwd tot het niveau van de signaleringswaarde. Omdat het werkelijke resultaat 2021 € 151.000 lager is dan het prognoseresultaat (ten tijde van de opmaak van de MJB 2022) is de actuele ontwikkeling van de reserves als volgt:

<i>per einde jaar x € 1.000</i>	2020	bg 2021	real 2021	bg 2022	MJV 2023	MJV 2024	MJV 2025	MJV 2026	MJV 2027
Personele reserve	200	200	200	200	200	200	200	200	200
Operationele reserve	250	250	250	250	250	250	250	250	250
Egalisatiereserve	2.636	1.757	1.757	878	-	-	-	-	-
Reserve Dekkend Netwerk	323	242	242	161	80	-	-	-	-
Algemene reserve	803	181	545	189	-209	-150	33	-88	-67
Totaal eigen vermogen	4.212	2.630	2.994	1.678	321	300	483	362	383
<i>signaleringsgrens inspectie</i>	462	452	456	455	461	470	479	489	499

Stichting Zeeluwe zal bij de voorbereiding en vaststelling ultimo 2022 van de begroting 2023 rekening houden met de doelstelling van een minimale risicoreserve van € 450.000.

Meerjarenbegroting: staat van baten en lasten conform RJO

	2020	bg 2021	real 2021	bg 2022	MJV 2023	MJV 2024	MJV 2025	MJV 2026	MJV 2027
<i>Baten</i>									
Rijksbijdragen OCW	13.089	12.795	12.984	13.001	13.167	13.430	13.697	13.970	14.249
Overige baten	121	119	34	-	-	-	-	-	-
Totaal baten	13.210	12.914	13.018	13.001	13.167	13.430	13.697	13.970	14.249
<i>Lasten</i>									
Personeelslasten	418	406	446	482	492	502	512	522	533
Afschrijvingen	2	2	3	2	2	2	2	2	2
Huisvestingslasten	10	15	15	15	15	15	15	15	15
Overige lasten	205	262	197	499	506	452	456	462	469
Doorbetalingen aan schoolbestur	13.576	13.560	13.575	13.318	13.510	12.480	12.528	13.090	13.210
Totaal lasten	14.211	14.245	14.236	14.316	14.525	13.451	13.514	14.091	14.228
Resultaat	-1.001	-1.331	-1.218	-1.316	-1.357	-21	184	-121	21

Daar waar relevant, zijn de kosten voor de begroting 2022 en de MJB 2023 tot en met 2027 geïndexeerd (2,0%). Voor de meerjarenbegroting zijn de vastgestelde bekostigingsbedragen vanaf 2022 jaarlijks geïndexeerd met een percentage van 2%.

Vanwege de (geplande) reducering van het eigen vermogen zijn de resultaten in de begrotingen van 2022 tot en met 2023 negatief.

Voor de toelichting op onderdelen verwijzen wij naar de voorgaande paragrafen.

Meerjarenbegroting: balans

	2020	bg 2021	real 2021	bg 2022	MJV 2023	MJV 2024	MJV 2025	MJV 2026	MJV 2027
Materiële vaste activa	15	10	12	10	10	10	10	10	10
<i>Vaste activa</i>	<i>15</i>	<i>10</i>	<i>12</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>10</i>
Vorderingen	108	70	271	70	70	70	70	70	70
Liquide middelen	4.597	2.650	3.385	1.698	341	320	503	382	403
<i>Vlottende activa</i>	<i>4.705</i>	<i>2.720</i>	<i>3.656</i>	<i>1.768</i>	<i>411</i>	<i>390</i>	<i>573</i>	<i>452</i>	<i>473</i>
Totaal activa	4.721	2.730	3.667	1.778	421	400	583	462	483
Eigen vermogen	4.212	2.630	2.994	1.678	321	300	483	362	383
Voorzieningen		-	3	-	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	509	100	670	100	100	100	100	100	100
Totaal passiva	4.721	2.730	3.667	1.778	421	400	583	462	483
FTE:									
Directie	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Onderwijs ondersteunend	0,4	0,4	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Overig	1,6	1,6	1,6	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Totaal FTE	2,8	2,8	3,2	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6

Zoals in voorgaande paragrafen toegelicht neemt het eigen vermogen in de MJB 2022 (aangepast met de realisatie 2021) af tot € 321.000 in 2023.

De (geplande) negatieve resultaten in de komende jaren leiden tevens tot een daling van de liquide middelen tot € 341.000 in 2023.

Zoals vermeld in de tekst met betrekking tot de ontwikkeling van het eigen vermogen zal Stichting Zeeluwe bij de voorbereiding en vaststelling ultimo 2022 van de begroting 2023 rekening houden met de doelstelling van een minimale risicoreserve van € 450.000.

De in de tabel opgenomen fte's betreft alle vaste contracten.

Gevoeligheidsanalyse

Om zicht te krijgen op de risico's in bijgaande meerjarenverkenning zijn drie scenario's beoordeeld:

1. Allereerst is vastgesteld wat een hoger percentage so zou kosten.
2. Vervolgens is uitgerekend wat een hoger percentage sbo zou kosten.
3. En er is onderzocht wat het effect van een verschuiving in de TLV-vraag van categorie laag naar midden en hoog zou betekenen.

Sub 1: Een hoger aandeel so-leerlingen

In de begroting is uitgegaan van een stabiel aantal so-leerlingen van 437. Hierdoor loopt het aandeel so-leerlingen in 2027 op naar 2,13%. Indien dit aandeel zou oplopen naar 2,34%, dat wil zeggen naar 481 so-leerlingen (plus 10%), dan kost dat over de periode 2023-2027 € 1.300.000 waarvan in 2027 € 522.000.

Zichtbaar is dat een relatief beperkte afwijking forse invloed heeft op de uitgaven. Vertaald naar ondersteuningsmiddelen voor het bao gaat het in 2027 om een verlaging van € 25 per leerling per jaar, van € 281 naar € 256,- per leerling en voor het sbo om de helft van deze bedragen.

Sub 2: Een hoger aandeel sbo-leerlingen

In de begroting is uitgegaan van een stabiel percentage sbo-leerlingen van 2,15%. Indien dit aandeel 10% zou oplopen naar 2,37%, dat wil zeggen van momenteel 440 naar 481 sbo-leerlingen in 2027, dan kost dat over de periode 2023-2027 € 592.000 waarvan in 2027 € 224.000.

Zichtbaar is dat ook hier een relatief beperkte afwijking forse invloed heeft op de uitgaven. Vertaald naar ondersteuningsmiddelen voor het bao gaat het in 2027 om een verlaging van € 10,- per leerling per jaar, van € 281 naar € 271 per leerling en voor het s(b)o om de helft van deze bedragen.

Sub 3: Een hoger aandeel toelaatbaarheidsverklaringen so voor de categorieën midden en hoog

In de meerjarenverkenning wordt uitgegaan van een verdeling over de categorieën Laag, Midden en Hoog gebaseerd op de gegevens van 1-10-2021. Stel dat deze verdeling gaat verschuiven waarbij zo'n 5% van de categorie laag (17 leerlingen) gaan vallen onder de categorie midden en hoog, dan zijn de kosten daarvan in 2027 € 225.000 per jaar.

Deze hogere kosten (kunnen) leiden tot een daling van de ondersteuningsmiddelen voor het bao met zo'n € 10 per leerling per jaar (van € 281 naar € 271) en voor het sbo de helft.

Vereenvoudiging bekostiging

Het wetsvoorstel vereenvoudiging bekostiging gaat per 1 januari 2023 in werking. Praktisch gesproken ging de nieuwe systematiek op 1 januari 2022 in werking omdat 1 februari 2022 de teldatum werd voor baten en afdrachten.

Op advies van het Steunpunt Passend Onderwijs en Infinite is de MJB 2022 nog opgesteld conform de bestaande bekostigingssystematiek vanwege de onzekerheden in het nieuwe model. In deze paragraaf wordt ingegaan op de (mogelijke) effecten van de vereenvoudiging bekostiging passend onderwijs, die in 2023 ingaat. In theorie verloopt deze invoering voor het samenwerkingsverband budgettair neutraal.

De invoering van de vereenvoudiging bekostiging passend onderwijs per (waarschijnlijk) 1 januari 2022 heeft voor het Samenwerkingsverband onder andere de volgende consequenties:

- De teldatum voor alle bekostiging en afdrachten wordt 1 februari en gaat op kalenderjaar.
- De peildatum tussentijdse groei sbo en so vervalt.
- De personele en materiele bekostiging worden samengevoegd.
- Het onderscheid naar leeftijd (so) vervalt.
- 2% regeling sbo komt te vervallen (zie wettelijke overdrachten op [pagina 22](#))
- Alle ondersteuningsbekostiging gaat via het swv en wordt verrekend via DUO.

Voor het so en sbo gaat de teldatum met betrekking tot de afdrachten naar 1 februari. Dat betekent voor het swv primair onderwijs dat de afdrachten aan het so en sbo tijdiger bekend zijn (omstreeks mei). Daardoor is er eerder inzicht in baten en wettelijke afdrachten voor volgende boekjaar.

De teldatum aan de batenkant wordt ook 1 februari. In de overgangsperiode geldt dat:

- Teldatum 1 oktober 2020 de afdrachten voor het schooljaar 2021-2022 bepaalde.
- Teldatum 1 oktober 2021 bepaalde voor de maanden augustus tot en met december 2022 de baten en afdrachten en
- Teldatum 1 februari 2022 bepaalde de baten en afdracht in het kalenderjaar 2023.

De peildatum voor tussentijdse groei is met de invoering van de vereenvoudiging bekostiging passend onderwijs komen te vervallen. 1 februari 2022 is de laatste peildatum. 1 februari 2022 is dan tevens de teldatum voor de afdracht so en sbo in 2023.

Vangnetbepaling

In de exploitatie 2023 loopt alleen nog de groeiregeling 2021-2022. In plaats hiervan is er de verplichting om in het ondersteuningsplan een vangnetbepaling op te nemen om schrijnende situaties te voorkomen. Deze vangnetbepaling moet voor 1 juli 2023 als addendum op het bestaande ondersteuningsplan te zijn opgenomen. In de begroting is hiervoor een stelpost opgenomen ter hoogte van de berekening conform de “oude systematiek”.

Het samenvoegen van de personele- en materiele bekostiging en het vervallen van het onderscheid naar leeftijd in het so gebeurt op basis van een gewogen gemiddelde. Daarom lijkt dit geen financiële consequenties te hebben.

Sbo-scholen ontvangen vanaf januari 2023 de ondersteuningsbekostiging direct vanuit OCW. De bekostiging vindt plaats op basis van het aantal ingeschreven leerlingen (en dus niet meer de normatieve 2%). Deze ondersteuningsbekostiging onttrekt DUO aan de budgetten van het swv. Hiertoe wordt de 2% die het sbo nu rechtstreeks ontvangt, overgeheveld naar het swv.

Ook deze wijziging lijkt budgetneutraal te verlopen omdat de baten van het swv ook worden verhoogd. Meer baten betekent tevens een iets hogere signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen.

Deze wijziging betekent tevens het einde van de verrekening van grensverkeer tussen Samenwerkingsverbanden omdat DUO, net als bij het so al het geval is, ook bij het sbo TLV's gaat registreren en verrekenen.

2.2 Risicoparaagraaf

In deze paragraaf worden de belangrijkste risico's beschreven. Vervolgens wordt per risico de beheersmaatregelen benoemd. Tezamen met de analyse van de werking van het systeem van risicobeheersing (2.2.2) en de onderbouwing van de risicoreserve (2.2.3.) vormt dit het risicomangement.

2.2.1 Risicoanalyse en beheersmaatregelen

De volgende risico's worden onderscheiden:

1. Operationele, maatschappelijke en imagorisico's
2. Personele risico's
3. Financiële risico's
4. Het voldoen aan de wet- en regelgeving
5. Strategische risico's

Een belangrijke beheersmaatregel voor vele risico's is: professioneel handelen op het moment dat een risico zich voordoet of dreigt voor te doen. Dit handelen bestaat uit een zorgvuldige en tijdige analyse van en communicatie met alle betrokkenen over het risico.

Deze beheersmaatregel vindt zijn basis in het personeelsbeleid en is gericht op goed opgeleid, ingewerkt en professioneel handelend personeel.

1. Operationele, maatschappelijke en imago-risico's

De operationele, maatschappelijke en imago-risico's zijn sterk verweven met de primaire processen van Zeeluwe. Om deze risico's te ondervangen zijn de volgende acties van belang:

- Voor alle stakeholders heldere doelstellingen en werkwijzen waardoor verwachtingen gestuurd kunnen worden.
- Heldere en tijdige communicatie met stakeholders.
- Heldere en werkzame privacy-, klachten-, arbitrage- en bezwaarprocedures (Een deel hiervan is vanuit de statuten vereist.) Deze procedures worden op de [Zeeluwewebsite](#) gepubliceerd.
- Professionele standaards voor relevante activiteiten.

Omdat Zeeluwe bepaalde activiteiten uitbesteed aan derden (o.a. Commissie Onderinstroom, die bestaat uit professionals, ouders en andere betrokkenen) worden de professionele eisen uitgewerkt in de contracten met deze partijen.

De niet-kindgebonden activiteiten vragen om de eerdergenoemde heldere en tijdige communicatie en geheimhoudingsplicht (privacy, zie ook hierna de Algemene Verordening Gegevensbescherming op [pagina 34](#)).

De duidelijk beschreven taken en bevoegdheden, reglementen en het bijbehorende rolvast gedrag van de verschillende organen (toezichthoudend bestuur, directeur-bestuurder, Vergadering van Aangeslotenen) zijn noodzakelijk om doelen te bereiken en risico's tijdig te signaleren en te ondervangen.

Beheersmaatregelen

- De doelstellingen en werkwijze zijn vastgelegd in het Ondersteuningsplan 2020-2024.
- De reglementen zijn vastgesteld; het rolvast gedrag blijft een aandachtspunt.
- Het toezichthoudend bestuur is in 2017 volgens de principes van Policy Governance gaan werken, inclusief de verantwoording.
- Op het Zeeluwebureau wordt gewerkt in een beveiligde Cloud-omgeving.
- Er is een klachtenprocedure.

2. Personele risico's

Deze risico's betreffen allereerst de medewerkers in dienst van Zeeluwe.

Deze personele risico's liggen op het vlak van (langdurige) ziekte, arbeidsongeschiktheid, werkloosheid, arbeidsconflicten en reorganisaties. De risico's van langdurige ziekte zijn voor een groot deel ondervangen: de werkgever moet de zieke werknemer twee jaar doorbetalen, maar de kosten van vervangen zijn voor een groot deel 'verzekerd' door deelname aan het voor de sector PO verplichte Vervangingsfonds. Dit laatste geldt overigens niet voor de directeur-bestuurder.

Bij arbeidsongeschiktheid voorzien de WIA en eventueel het Aanvullend Arbeidsongeschiktheid Pensioen van het ABP in inkomen voor de werknemer. Zeeluwe draagt hier premies voor af.

Ook het werkloosheidsrisico is grotendeels afgedekt door (verplichte) deelname aan het Participatiefonds.

Beheersmaatregel

- Het beleid van Zeeluwe is om ontslag van werknemers te voorkomen door toepassing van een adequaat personeelsbeleid. De risico's van arbeidsconflicten en reorganisaties zijn ingeschat en, samen met de mogelijke kosten van de hierboven genoemde risico's, opgenomen in een personele reserve binnen het eigen vermogen.

Wanneer Zeeluwe hiernaast personeel inzet via een detacheringsovereenkomst of overeenkomst van opdracht dan worden deze overeenkomsten beoordeeld op risico's; een specifiek risico ligt op het punt van vervanging: bij ziekte wordt niet doorbetaald en vervanging wordt indien nodig geregeld door Zeeluwe zelf.

Beheersmaatregelen

- Voor knelpunten hierin is in de personele reserve een bedrag opgenomen. Het betreft bij Zeeluwe met name de leden van de commissie onderinstroom.
- Detacherings- en/of dienstverleningsovereenkomsten worden jaarlijks beoordeeld op aanwezigheid en risico's.

3. Financiële risico's

De financiële risico's vanuit de financieel administratieve processen zijn benoemd in de administratieve organisatie en door genoemde maatregelen, gecombineerd met een gedegen planning & control-cyclus, voldoende ondervangen.

Beheersmaatregelen

- De administratieve organisatie is voor het operationele deel vrijwel geheel belegd bij het administratiekantoor (Adequatum) en is vastgesteld door het bestuur.
- De meerjarenverkenning wordt jaarlijks opgesteld en tussentijdse rapportages worden verzorgd.

Ook zou een risico kunnen ontstaan doordat toezeggingen worden gedaan die niet nagekomen kunnen worden. Deze kunnen ontstaan doordat verwachte inkomsten niet ontvangen worden of doordat toezeggingen duurder uitvallen dan gepland.

Beheersmaatregelen

- Om dit te voorkomen zijn goede voorcalculaties van belang: een degelijke begroting – afgeleid van een meerjarenbegroting – wordt jaarlijks opgesteld, beoordeeld door de auditcommissie en ter goedgekeurd voorgelegd aan het toezichthoudende bestuur.
- Toezeggingen worden zorgvuldig gedaan (6 ogen principe: directeur, managementassistente en controller).
- Zeeluwe zegt in principe bedragen toe voor maximaal één kalenderjaar en immer binnen de door het bestuur goedgekeurde begroting. Per begrotingspost mag maximaal 1% van de totale begroting worden afgeweken zolang de totale begroting niet wordt overschreden.

De risico's van beleggen en belenen worden afgedekt door het treasurystatuut.

Beheersmaatregel

- Zeeluwe houdt zich aan het treasurybeleid.

Ook ontstaat een financieel risico als te veel leerlingen in het sbo of so worden geplaatst. Zeeluwe is immers, in elk geval voor de ondersteuningsmiddelen, verantwoordelijk voor het sbo en het so. Wanneer de stijging van plaatsingen in so of sbo bij het samenwerkingsverband een tekort aan middelen oplevert, is bij wet geregeld dat dit tekort verhaald kan worden op de aangesloten scholen. De wijze van verrekening is vastgelegd in het Ondersteuningsplan 2020-2024 en in 2017 door het bestuur in een nadere uitwerking geaccordeerd.

Beheersmaatregel

- De werkwijze is door het bestuur vastgesteld.
- In de risicoreserve is een bedrag gereserveerd om dit financiële risico (deels) op te kunnen vangen.

4. Het voldoen aan wet- en regelgeving

Zeeluwe heeft in haar statuten vastgelegd dat de volgende zaken geregeld zijn (tussen haakjes wordt verwezen naar het artikel uit de statuten en eventueel het artikel uit de wet op het primair onderwijs).

De **beheersmaatregel** wordt steeds weergegeven achter het bullitteken.

1. Bestuursleden houden toezicht op naleving wettelijke verplichtingen en de code goed bestuur (WPO art. 17c lid 1b)
 - Het toezichthoudend bestuur vult dit in en verantwoordt zich in het bestuursverslag.
2. Huishoudelijk reglement, dat in elk geval bevat: profielen (artikel 9 en 13) en het toezichtkader (artikel 14).
 - Het huishoudelijk reglement is in 2017 vastgesteld.
3. Aansluiting bij een landelijke geschillencommissie voor geschillen tussen aangeslotenen en de stichting (11.2)
 - Aansluiting heeft plaatsgevonden.
4. Reglement Ondersteuningsplanraad
 - Dit reglement is in 2018 vastgesteld.
5. Het samenwerkingsverband heeft een adviescommissie ingesteld voor geschillen over toelaatbaarheid (WPO art. 18a lid 12).
 - Aansluiting heeft plaatsgevonden.
6. Zeeluwe stelde in 2020 een privacyreglement vast.
 - Het privacyreglement is vastgesteld en afgestemd op de nieuwe wetgeving die per 1 mei 2018 van kracht is geworden.
7. Zeeluwe heeft beleid ontwikkeld op het gebied van informatiebeveiliging (inclusief AVG).
 - Dit beleid is in 2018 in het bestuur vastgesteld. Dit beleid bevat onder andere een protocol hoe te handelen bij een (potentieel) datalek.

Naast deze zelf ingestelde regelgeving zijn de volgende wetten en regels van belang:

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De AVG gaat over het rechtmatig omgaan met persoonsgegevens. De belangrijkste bepalingen uit de AVG zijn:

- Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt in overeenstemming met de wet. Voor de betrokkene moet het behoorlijk en transparant zijn hoe en waarom de persoonsgegevens verwerkt worden.
- Persoonsgegevens mogen alleen verzameld worden met een gerechtvaardigd doel. Het doel waarvoor een organisatie de persoonsgegevens gaat verwerken moet verenigbaar zijn met het doel waarmee de persoonsgegevens zijn verzameld.
- De persoon van wie de persoonsgegevens worden verwerkt moet in ieder geval op de hoogte zijn van de identiteit van de organisatie en van het doel van de gegevensverwerking.
- Als organisaties persoonsgegevens verwerken, dan moeten ze daarbij als uitgangspunt hanteren 'zo min mogelijk'.
- De verwerkingsverantwoordelijke moet ervoor zorgen dat de gegevens juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd.
- De gegevensverwerking moet op een passende manier worden beveiligd. Voor bijzondere gegevens, zoals over ras, gezondheid en geloofsovertuiging, gelden extra strenge regels.

Beheersmaatregel

- Zeeluwe verwerkt persoonsgegevens sinds augustus 2019 alleen in het geautomatiseerde systeem 'Tommy'. Het doel van deze verwerking is het beoordelen en afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring, het geven van advies en het vastleggen van aanvragen voor (verlengde) onderinstroom.
- Voordat gegevens van een leerling – in Tommy – worden vastgelegd wordt hiervoor toestemming gevraagd aan de ouders/verzorgers van de leerling. Deze toestemming wordt in het elektronische dossier vastgelegd.
- Zeeluwe heeft de bewaartermijn van de gegevens vastgesteld op drie kalenderjaren. Deze termijn is afgestemd op de eisen die voortvloeien uit de AVG.

Wet op het primair onderwijs (WPO)

Vanuit deze wet zijn vooral van belang:

o Besteding van gelden

De besteding van gelden moet rechtmatig en doelmatig zijn. De rechtmatige besteding van doorbetaalde gelden hoeft het samenwerkingsverband niet te controleren, dat is aan de ontvangende – eveneens onder de WPO-vallende instelling. Belangrijk kader hierbij is dat besteding plaatsvindt ter realisatie van het ondersteuningsplan.

- Zeeluwe vraagt schoolbesturen jaarlijks om verantwoording.

- **Doorbetalingen vanwege peildatum 1 februari, de omvang van het s(b)o en grensverkeer**
De wetgeving geeft kaders aan de doorbetalingen, maar vult deze niet geheel in. Dat biedt risico's omdat interpretaties kunnen verschillen. Hier zou veiligheidshalve gekozen kunnen worden voor het volgen van de adviezen van de po-raad; maar daarmee zijn niet alle risico's afgedekt.
 - Betalingen geschieden immer op basis van een besluit van het bestuur waarin de gemaakte keuzes worden toegelicht.

- **Code Goed Bestuur (WPO art. 171 lid 1a en statuten 9.3). Zeeluwe hanteert hiervoor de code Goed Bestuur, zoals die is vastgesteld door de PO-raad.**
 - De evaluatie van het gebruik hiervan door de toezichthoudende bestuursleden vindt plaats in het bestuursverslag.

- **Vereisten samenwerkingsverband op basis van WPO art. 18a en de rapportage van de Inspectie:**
Tijdig en juist op- en bijstellen van het ondersteuningsplan overeenkomstig de regels uit de statuten (art. 13) en de wet (WPO art. 18a). Met onder meer de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en de daarmee samenhangende bekostiging.
 - Dit wordt zo uitgevoerd conform het OP 2020-2024.

- **Een kader waarbinnen bestedingen van de ondersteuningsmiddelen door de schoolbesturen moet plaatsvinden wordt opgesteld.**
 - Het kader is opgenomen in Ondersteuningsplan 2020-2024. De evaluatie van het gebruik hiervan door de toezichthoudende bestuursleden vindt plaats in het bestuursverslag.

- **Verantwoording schoolbesturen die de doelmatigheid van de inzet van de middelen bevestigt.**
 - Zie hiervoor onder 'besteding van gelden', [pagina 34](#)

- **Inrichting, werking van de kwaliteitszorg: Zeeluwe moet zicht hebben en houden op de kwaliteit van het bestuurlijk handelen van schoolbesturen. Dan is sprake van een goede verantwoording over resultaten en daarmee gemoeide middelen. De ontwikkelcyclus van plannen, realiseren, evalueren en bijstellen van de plannen moet plaatsvinden.**
 - Momenteel is sprake van de jaarlijkse verantwoording. De kwaliteitszorg is nader uitgewerkt in het Ondersteuningsplan 2020-2024.

Fiscale wetgeving

Dit behelst momenteel de loonbelasting en is belegd bij het hier in gespecialiseerde administratiekantoor Adequatum. Zeeluwe is (momenteel) niet vennootschapsbelastingplichtig. Voor de btw is voor het inzetten van personeel in het kader van het ondersteuningsplan – dat wil zeggen ambulante begeleiders, psychologen, orthopedagogen en andere ondersteuners – een vrijstelling van kracht. Hier zou een risico van een naheffing aan de uitlenende schoolbesturen kunnen ontstaan; een naheffing die Zeeluwe overigens puur juridisch niet treft. Zeeluwe zelf is niet btw-plichtig, omdat zij geen btw-belaste diensten levert.

- Loonbelastingrisico's worden ondervangen door de inzet van een professioneel administratiekantoor.

Aanbestedingswetgeving

De aanbestedingswetgeving is opgenomen in het zogenoemde rechtmatigheidskader, waarop de accountant controleert. Aanbestedingen met een contractwaarde vanaf plm. € 150.000 moeten nationaal aanbesteed worden. Zeeluwe sluit momenteel geen contracten met deze omvang af. Wanneer deze contracten in de toekomst plaatsvinden, wordt hiervoor een procedure opgesteld met de juiste aanbestedingsregels.

- De inkoopprocedure en aanbestedingsprocedure, welke in 2021 is vastgesteld, wordt gehanteerd. Deze voorziet in een formele aanbesteding bij een verwerving vanaf € 60.000.

5. Strategische risico's

De risico's op strategisch niveau voor Zeeluwe bestaan uit risico's die de doelstellingen van Zeeluwe kunnen ondermijnen. Een hoofddoelstelling van Zeeluwe is het creëren van een dekkend aanbod voor passend onderwijs dat aan bepaalde kwaliteitseisen voldoet. Een risico dat hierbij optreedt is dat aangesloten besturen/ scholen onvoldoende functioneren op kwalitatief en/of bedrijfseconomisch terrein, waardoor een deel van het dekkende aanbod niet in de gewenste vorm beschikbaar is.

- Jaarlijks wordt bestuurlijk het gewenste dekkende netwerk bepaald. Gewenste ontwikkelingen op middellange termijn worden in beeld gebracht middels het ondersteuningsplan. Daarnaast vindt er jaarlijks monitoring plaats naar de effecten van passend onderwijs binnen het samenwerkingsverband en vragen we de schoolbestuurders naar een financieel en inhoudelijke verantwoording met betrekking tot de ontvangen ondersteuningsmiddelen.

2.2.2 Aanwezigheid en werking van het systeem van risicobeheersing

Jaarlijks wordt in de Auditcommissie vastgesteld in hoeverre de risicoanalyse compleet en juist is. En of de beheersmaatregelen het beoogde effect hebben (gehad).

Hiertoe is ook in 2021 de risicoanalyse op- en vastgesteld. Dit is mede gebeurd op basis van de potentiële risico's. Om vast te stellen of beheersmaatregelen het beoogde effect hebben moet het voorliggende risico optreden – eerder kan niet vastgesteld worden of een beheersmaatregel effectief is. Tot dat moment *kan* ervan uitgegaan worden dat het risico voldoende afgedekt was.

Werkt de risicobeheersing afdoende?

Risico	Werking maatregel?	Benodigde actie
Operationeel, maatschappelijk en imago	Risico is niet opgetreden, werking maatregelen niet vast te stellen in 2021	Geen specifieke actie vereist
Personeel	Risico is niet opgetreden, werking maatregelen niet vast te stellen in 2021	Geen specifieke actie vereist
Financieel	Risico is niet opgetreden, werking maatregelen niet vast te stellen in 2021	Geen specifieke actie vereist
Wet- en regelgeving - AVG	Het protocol heeft goed gewerkt bij één potentieel datalek.	Geen specifieke actie vereist
- WPO - Fiscale wetgeving - Aanbestedingswet	Risico is niet opgetreden, werking maatregelen niet vast te stellen in 2021	
Strategische risico's	Risico is niet opgetreden, werking maatregelen niet vast te stellen in 2021	Geen specifieke actie vereist

Conclusie

Het risicomanagement heeft in 2021 afdoende gewerkt. Er is geen reden om tot een herziening van het risicomanagement te komen. Het onderhoud hiervan behoeft niettemin doorlopende aandacht. Deze aandacht is overigens vooral opgesloten in de normale taakuitvoering gericht op het bereiken van de doelstellingen van Zeeluwe. Daarbij is steeds aandacht voor het risico dat Zeeluwe haar doelstellingen niet, niet tijdig of onvoldoende bereikt.

2.2.3 Onderbouwing van de risicoreserve

De risicoreserve wordt aangehouden met als doel financiële gevolgen van risico's op te vangen. Omdat Zeeluwe jaarlijks haar budget kan vaststellen en daarbij voor minder dan de helft van het budget afdwingbare verplichtingen heeft, zijn tegenvallers voor Zeeluwe in het algemeen goed op te vangen door overdrachten – buiten de wettelijke aan het so en sbo – lager vast te stellen. Voor zover dit laatste mogelijk is, is de vorming van een reserve niet nodig.

Daarom is een risicoreserve opgenomen van € 450.000 ongeveer 4% van de totale jaarlijkse inkomsten. Dit is - hieronder - met name zichtbaar in de enigszins beperkte impact ('worst case') van de financiële risico's: daar wordt ervan uitgegaan dat een fors deel van het risico opgevangen kan worden door, indien noodzakelijk, op korte termijn overdrachten aan schoolbesturen te beperken.

De omvang van het financiële effect van risico's laat zich moeilijk bepalen. Hieronder zijn daarom globale cijfers opgenomen van 'worst cases' en de kans⁴ dat ze optreden. Op basis hiervan wordt tentatief vastgesteld wat een redelijke omvang van de risicoreserve kan zijn.

<i>Bedragen x € 1.000</i>	Impact	Kans	Reserve
1. Operationeel, maatschappelijk en imago - kosten voor communicatie, juridische procedure, genoegdoening, boete etc.	500	10%	50
2. Personeel - ziekte - arbeidsongeschiktheid	150	20%	30
- werkloosheid	50	10%	5
- arbeidsconflict	150	20%	30
- reorganisatie leidend tot loondoorbetaling, transitievergoeding, juridische	100	40%	40
- kosten, vervangingskosten en ondersteuning van werk naar werk.	150	20%	30
- Inleen- of andere contractuele risico's (o.a. WAB, wet DBA).	100	25%	25
3. Financieel - hogere uitgaven en/of lagere inkomsten, bijvoorbeeld door - hoger dan voorzien leersaantallen in het so en/of het sbo en - krimp in het totaal aantal leersaantallen.	1.000	20%	200
4. Wet en regelgeving			
• WPO (grote overtreding wetgeving leidend tot boete e/o beperking bekostiging)	1.000	1%	10
• Fiscaal (loonbelasting, btw. detacheringen)	100	20%	20
• Aanbestedingswet	100	10%	10
5. Strategische risico's - onvoldoende realiseren dekkend netwerk passend onderwijs	pm		
Totaal			450

2.2.4 Covid-19

Als gevolg van het uitbreken van de Covid-19 crisis is een onzekere situatie ontstaan. De onzekerheid is naar onze inschatting voor ons niet van materieel belang. Er is geen grond waarop gerede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van stichting Zeeluwe. Gezien de bijzondere situatie rondom het Covid-19-virus in combinatie met de branche (primair onderwijs) waarin de stichting zich bevindt én de steun die door de overheid is uitgesproken, verwachten wij geen continuïteitsissue op deze grond. Wij zijn dan ook van mening dat de waarderingsgrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden gehandhaafd. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

2.3 Verslag van het toezichthoudend bestuur

Bereikte resultaten

Het toezichthoudend bestuur van Zeeluwe houdt intern toezicht of de beoogde resultaten worden behaald, op een doelmatige besteding van de middelen en op het functioneren van de directeur-bestuurder. Hierbij vormen de statuten, het Ondersteuningsplan en het toezichtkader van Zeeluwe belangrijke uitgangspunten.

Ten aanzien van het bereiken van de beoogde resultaten gingen we uit van de te behalen resultaten, zoals in het (herziene) toezichtkader³ staan opgenomen. Dit model is gebaseerd op Policy Governance.

In de voortgangsrapportages rapporteert de directeur-bestuurder (o.a. op basis van de uitkomsten van een monitoringsystematiek) de voortgang in het bereiken van de beoogde resultaten en het voldoen aan de gestelde kaders. Deze resultaten worden jaarlijks ook met alle schoolbesturen besproken.

Beoogd resultaat

Het beoogde resultaat van Zeeluwe is dat de besturen meerwaarde ervaren van samenwerking bij het verminderen van de handelingsverlegenheid die ze ervaren ten aanzien van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en daarmee in staat zijn voor alle kinderen passend onderwijs te bieden.

Uit de jaarlijks gehouden Monitor Dekkend Netwerk en de gesprekken op het lokale niveau blijkt dat deze resultaten zijn behaald, maar dat steeds ook weer nieuwe oplossingen nodig zijn om te voorkomen dat kinderen thuis komen te zitten. Steeds duidelijker wordt dat hierin de samenwerking tussen scholen binnen één gemeente noodzakelijk is. Deze overstijgt het eigen belang van de scholen. Om dit te bereiken wordt in het Ondersteuningsplan 2020-2024 ingezet op het verder versterken van de lokale samenwerking door het aanstellen van procesbegeleiders, versterken van de samenwerking met lokale partners en het afleggen van verantwoording aan de omgeving (horizontale verantwoording).

Kaders voor de uitvoering

Bovenstaand resultaat dient bereikt te worden waarbij de directeur-bestuurder voorkomt dat er door hem of iemand in het samenwerkingsverband Zeeluwe onrechtmatig, onzorgvuldig (o.a. geen thuiszitters) of onethisch (o.a. omgang met de ouders) gehandeld wordt.

³ In juli 2020 werd het toezichtkader, met externe ondersteuning, geëvalueerd. In oktober 2020 is het herziene toezichtkader door het bestuur vastgesteld.

Uit de voortgangsrapportages, bespreking in de auditcommissie en de financiële rapportages is gebleken dat de gestelde kaders niet zijn overschreden. Het bestuur heeft tevens kunnen vaststellen dat er sprake is van een rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen.

Op de doelmatige besteding van de toegekende ondersteuningsmiddelen werd toezicht gehouden door de bespreking van de bestedingen in de auditcommissie, waarvan de verslagen ook in het bestuur werden gedeeld. Over de toegekende innovatieve projecten aan (gezamenlijke) schoolbesturen werden evaluaties opgevraagd en besproken in het bestuur en in de Vergadering van Aangeslotenen. Ook van toegekende arrangementen in het kader van voorkomen thuiszitters en bieden van een passende oplossing, werden evaluaties opgevraagd en vastgelegd. Er werd bij de grotere projecten ook gewerkt met een klankbordgroep, die meedacht en adviezen gaf.

In 2020 werd gestart met de voorbereiding van de instelling van de Zeeluwetafel, die lokaal overstijgende initiatieven zou bespreken. In 2021 is dit aangepast naar de instelling van de Bovenlokale tafel.

Het toezichthoudend bestuur in 2021

Het toezichthoudend bestuur is in 2021 tien keer in een formele vergadering bijeengewees. Elke agenda kende een formeel en een informeel deel. Tijdens het formele deel werd informatie gedeeld, besluiten genomen en verantwoordingsrapportages besproken en vastgesteld. In het informele deel werd met de directeur-bestuurder van gedachten gewisseld over thema's en dilemma's rondom passend onderwijs.

De belangrijkste agendapunten in 2021:

- Uitkomsten monitor 2019-2020 en resultaten afgelopen vier jaar;
- goedkeuring verleend aan Jaarverslag 2020 (bestuursverslag en jaarrekening);
- evaluatie en vervolg pilotprojecten;
- verantwoordingsrapportages in kader van Policy Governance;
- realisatie begroting 2021 en vaststellen begroting 2022;
- onderzoek wijziging bestuursstructuur;
- benoeming nieuwe accountant.

In de governance en wijze van besturing hebben geen wijzigingen plaatsgevonden. Wel werden de wijzigingen voorbereid welke d.d. 31-12-21 gepasseerd zijn bij de notaris. De Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs werd gehanteerd. Er werd gewerkt volgens de principes van Policy Governance, waarbij er een heldere verdeling is van de rollen en verantwoordelijkheden in de besturing van het samenwerkingsverband.

Het bestuur verstrekke de kaders waarbinnen de directeur-bestuurder de ruimte had om uitvoering te geven aan de realisatie van het Ondersteuningsplan. Tevens legden ze afspraken vast over de wijze van verantwoording en de te leveren rapportages volgens een afgesproken tijdschema.

Het bestuur trad op als werkgever voor de directeur-bestuurder. In dit kader had de remuneratiecommissie in juli een functioneringsgesprek en in december een exitgesprek met de directeur-bestuurder gevoerd. Het bestuur was tevreden over de resultaten en inzet van de directeur-bestuurder, de beoordeling was dan ook positief.

Auditcommissie

De auditcommissie heeft in 2021 periodiek overleg gevoerd met de directeur-bestuurder en de controller over de voortgang van het financiële proces, de inzet van de externe accountant, het zoeken naar een nieuwe accountant, de financiële rapportages en aanpalende bedrijfsprocessen. Aan de auditcommissie werd periodiek een financiële prognose verstrekt, die daarna werd besproken.

De directeur-bestuurder stelde de conceptbegroting met speerpunten van beleid, de begroting, inclusief de meerjarenverkenning op. Het concept werd met de auditcommissie besproken en in november door het bestuur vastgesteld. Aan de aangesloten schoolbesturen en de OPR is de vastgestelde begroting toegezonden en in hun vergaderingen nader toegelicht.

Continuïteit

De continuïteit van Zeeluwe werd met een goedgekeurde meerjarenbegroting tot en met 2026 voldoende onderbouwd. Deze meerjarenbegroting is in dit jaarverslag opgenomen. Een belangrijke factor vormt de ontwikkeling van de leerlingenaantallen. Het aantal leerlingen daalt de komende jaren licht.

Evenals in 2020 was er in 2021 sprake van een toename van het aantal s(b)o-leerlingen. Dit bracht voorsnog de verevening niet in gevaar; die biedt voldoende onderbouwing voor de continuïteit van de stichting de komende vijf jaar.

Risico's en inkoopbeleid

De risico's zijn opnieuw gewogen: deze zijn ongewijzigd gering.⁴ Er werd wel, onder druk van de Minister van OCW, een aanpassing gedaan in de versnelde afbouw van de reserves.

Zeeluwe werkte m.b.t. de informatiebeveiliging en bewaking van de privacy conform de afgesproken procedures en richtlijnen. In navolging van de invoering van een gedigitaliseerd systeem voor de procedure toekenning toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) werden-ook de registratie van thuiszitters en de verlengde onderinstroom gedigitaliseerd.

Er werden geen aanbestedingen uitgevoerd, noch zijn er andere grote inkooptrajecten gedaan waarvoor specifieke afspraken gemaakt moesten worden. Wel hebben we bij de keuze van een bureau voor het governancetraject, gebruik gemaakt van ons inkoopbeleid en op basis van drie offertes een gemotiveerde keuze gemaakt. Bij inkoop speelde naast kwaliteit en prijs, ook duurzaamheid een rol. Op het gebied van duurzaamheid is door Zeeluwe ingezet op het werken met digitale bestanden en het beperken van gebruik van papier. Mede ten gevolge van de Coronacrisis is thuiswerken volop ingezet en overleggen waren veelal online.

De gedeelde kantoorruimte met Stichting Leerlingenzorg Noord-Veluwe werd zo optimaal mogelijk benut.

Vergadering van Aangesloten

In 2021 heeft het bestuur vijf keer met de aangesloten schoolbesturen gesproken over het gevoerde beleid in de VvA: o.a. over de uitvoering van het nieuwe OP 2020-2024 en de begroting en meerjarenbegroting. De VvA werd ook nauw betrokken bij de nieuwe governancestructuur. Zij stemde in met de nieuwe structuur, de statuten en het nieuwe huishoudelijk reglement.

⁴ Zie de continuïteits- en risicoparagraaf 2.2 [vanaf pagina 30](#).

Gesprek met de Ondersteuningsplanraad

De directeur-bestuurder was bij alle vergaderingen van de Ondersteuningsplanraad in 2021 geheel of gedeeltelijk aanwezig om informatie te delen, adviezen voor te leggen en verantwoording af te leggen over het gevoerde beleid. Het toezichthoudend bestuurslid, dat vanuit de OPR is voorgedragen, was altijd bij deze vergaderingen aanwezig.

Samenstelling toezichthoudend bestuur in 2021

Toezichthoudende bestuursleden:

- De heer ing. C.J. Windhouwer, (54 jaar) manager Public Affairs bij de Nederlandse Spoorwegen, onafhankelijk voorzitter, lid van de remuneratiecommissie, herbenoemd per 1 december 2019, aftredend per 1 december 2023.
Nevenfuncties: voorzitter Raad van Toezicht stichting Trinamiek (tot 1 juli 2021), bestuurslid van Energie coöperatie Zon op Nijkerk en voorzitter van het bestuur van de CDA, afdeling Nijkerk-Hoevelaken (vanaf 1 juli 2021).
- De heer P. den Besten (67 jaar), onafhankelijk lid, lid van de remuneratiecommissie en van de auditcommissie, herbenoemd per 1 december 2018, aftredend per 1 december 2022.
Nevenfuncties: voorzitter Raad van Toezicht Stichting Jeugd Noord-Veluwe, voorzitter Rekenkamercommissie gemeente Smalingerland, voorzitter stichting Podia Harderwijk, voorzitter Stichting Vrienden Grote Kerk Harderwijk en bestuurslid Stichting Suppletiefonds Sonnevank Harderwijk.
- De heer K.F. Oosterbaan, (61 jaar), voorzitter CvB SKO Flevoland & Veluwe, afgetreden 1 mei 2021 wegens het aanvaarden van een functie elders.
Nevenfuncties: geen
- De heer H.A. Diepeveen (64 jaar), bestuurder Stichting Procon, tijdelijk herbenoemd per 1 december 2021 en aftredend per 1 mei 2022. Lid auditcommissie vanaf 1 december 2020.
Nevenfuncties: Lid Raad van Toezicht Sine Limite te Deventer (Samenwerkingsverband Passend Onderwijs) en zelfstandig interimmanager.
- De heer J. Lindemulder (52 jaar), bestuurder Stichting Educare, herbenoembaar per 1 januari 2024, aftredend per 1 december 2028.
Nevenfuncties: geen
- De heer F. ten Klooster, bestuurder stichting VCO Harderwijk Hierden, (door het bestuur voorlopig aangesteld op 6 september met instemming van de VvA op 4 oktober 2021) aftredend 1 mei 2022
Nevenfuncties: Lid raad van toezicht Stichting CSO Apeldoorn.
- De heer D. van de Voort, bestuurder Aurora onderwijsgroep, (door het bestuur voorlopig aangesteld op 6 september met instemming van de VvA op 4 oktober 2021) aftredend 1 mei 2022
Nevenfunctie: geen

Uitvoerend bestuurder

- De heer W.C. de Vries, directeur-bestuurder Zeeluwe.⁵
Nevenfunctie: extern vertrouwenspersoon Theologische Universiteit Kampen en IJsselrijk.

⁵ Mevr. Verkerk is per 31 december 2020 bij Zeeluwe uit dienst getreden. Per 1 januari 2021 is Wilfred de Vries als nieuwe directeur-bestuurder bij Zeeluwe benoemd.

Evaluatie van het functioneren van het toezichthoudend bestuur

Het toezichthoudend bestuur heeft tijdens de reguliere vergaderingen en binnen het onderzoek nieuwe governance haar eigen functioneren geëvalueerd. Leidraad daarbij was de Code Goed bestuur in het primair onderwijs, het toezichtkader en het vastgestelde OP 2020-2024. Het uiteindelijke resultaat van deze en eerdere evaluaties werd de invoering van een nieuwe bestuursstructuur m.i.v. 01-01-22.

De vergoeding van de bestuursleden vindt plaats conform de door het bestuur vastgestelde honoreringsregeling en valt binnen de WNT-normen.

3 Toelichting op de financiële resultaten en positie

Om inzicht te geven in de financiële resultaten wordt het financiële resultaat over het kalenderjaar 2021 toegelicht in vergelijking met de vastgestelde begroting.

3.1 Leerlingaantallen

De leerlingaantallen die relevant zijn voor de financiële situatie in 2021 zijn die per 1 oktober 2019 en 2020. De reden hiervoor is dat sprake is van schooljaarfinanciering achteraf (T-1). De afwijkingen in deze getallen ten opzichte de begroting zijn beperkt.

De inkomsten wijken voor de hoeveelheidscomponent, de leerlingaantallen, nauwelijks af van de begroting. Het aantal so-leerlingen op 1 oktober 2020 is vier hoger dan begroot, dit heeft vanaf augustus 2021 effect op de afdracht aan het so. Zie hiervoor de toelichting op de uitgaven vanaf [pagina 44](#).

Leerlingaantallen 1 okt vooraf	1-10-2020	1-10-2020	verschil	
	bg 2021	real 2021	absoluut	%
BAO	20.300	20.329	29	0,14%
SBO	428	428	-	0,00%
Totaal	20.728	20.757	29	0,14%
SO categorie 1	342	346	4	1,17%
SO categorie 2	21	21	-	0,00%
SO categorie 3	38	38	-	0,00%
Totaal SO	401	405	4	1,00%
% SBO	2,06%	2,06%	0,00%	-0,14%
% SO	1,93%	1,95%	0,02%	0,86%

mutatie BAO t.o.v. vorig jaar	-0,2%	0,0%
mutatie SBO t.o.v. vorig jaar	1,2%	1,2%
mutatie SO t.o.v. vorig jaar	3,9%	4,9%

3.2 Inkomsten

De inkomsten in 2021 zijn € 104.000 hoger dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt door de indexatie van de OCW-tarieven met 2,3%. In de begroting 2021 was rekening gehouden met een indexatie van 2%.

De inkomsten over 2020 waren hoger vanwege de vereveningsbijdrage die in dat jaar deels is ontvangen. De overige inkomsten zijn lager dan de begroting vanwege het stoppen van het HB-project "Op Koers" per 1-8-2021. De vrijval van de hiermee verband houdende subsidie is daarom lager dan begroot voor 2021.

x € 1.000	Begr. 2021	Real. 2021	Verschil		Real. 2020
			absoluut	%	
Lichte ondersteuning	3.994	4.055	61	2%	3.963
Zware ondersteuning	8.751	8.878	127	1%	8.673
Verevening					402
Schoolmaatschappelijk werk	50	51	1	3%	51
Overige inkomsten	119	34	-85	-71%	121
Totale inkomsten	12.914	13.018	104	1%	13.210

3.3 Uitgaven

De uitgaven liggen beperkt (€ 8.000) lager dan begroot. De so-ondersteuningsmiddelen zijn betaald voor vier leerlingen meer dan begroot. (Zie hiervoor de leerlingaantallen bij 3.1 op pagina 43) De kosten vallen ook hoger uit door de indexatie van tarieven. Al met al kosten de so-ondersteuningsmiddelen in 2021 € 89.000 meer dan begroot. Het verschil met 2020 wordt tevens vooral veroorzaakt door indexering van de tarieven.

x € 1.000	Begr. 2021	Real. 2021	Verskil		Real. 2020
			absoluut	%	
Wettelijke overdrachten					
SO - ondersteuningsmiddelen	4.979	5.068	89	1,8%	4.808
SBO - ondersteuningsmiddelen (boven 2%)	54	54	-	0,0%	17
Groei SO, SBO (feb tov okt)	479	619	140	29,2%	493
Grensverkeer	35	4	-31		36
Ondersteuning scholen					
Tarief BAO per leerling (vanaf augustus)	€ 305	€ 305	€ -	0,0%	€ 300
Tarief SBO per leerling (vanaf augustus)	€ 152	€ 152	€ -	0,0%	€ 150
Eenmalige betaling BAO per leerling	€ 37	€ 38	€ -	0,0%	€ 60
Eenmalige betaling SBO per leerling	€ 18	€ 19	€ -	0,0%	€ 30
Totaal eenmalige betaling	749	798	49	0,2%	1.233
BAO - basis- & extra ondersteuning	6.905	6.972	67	1,0%	7.313
SBO - basis- & extra ondersteuning	72	65	-7	-9,7%	74
Schoolmaatschappelijk werk	50	49	-1	-2,7%	49
TLV-proces					
Primair proces TLV	123	141	18	14,4%	118
Tweede deskundige afgifte TLV	42	18	-24	-56,9%	
Thuiszitters					
Voorkomen Thuiszitters	102	55	-47	-46,1%	51
Dekkend netwerk					
Dekkend Netwerk	834	749	-85	-10,2%	789
Samenwerking					
Samenwerking	140	68	-72	-51,4%	73
Kwaliteit, ondersteuning, verantwoording					
Kwaliteit	32	28	-4	-12,5%	33
Monitoring	51	27	-24	-47,1%	29
Solidariteit	51	3	-48	-94,1%	5
Ondersteuningsplanraad	20	28	8	40,0%	17
Ouderbetrokkenheid	28	2	-26	-92,9%	2
Vraagbaakfunctie	28	14	-14	-50,0%	16
Ondersteuningsplan 2020/2024			-		32
Bureauondersteuning	220	273	53	24,1%	256
Totale uitgaven	14.245	14.237	-8	-0,1%	14.211

In de begroting waren middelen gereserveerd om een aanvulling op de ondersteuningsmiddelen van het sbo te kunnen betalen. Hiertoe bestaat een wettelijke verplichting indien meer dan 2% van de leerlingen aangewezen is op het sbo. Zowel begroot als werkelijk is dit € 54.000.

De kosten voor **grensverkeer** zijn in de begroting verondersteld als per saldo (inkomend en uitgaand) € 35.000. Werkelijk is het saldo € 4.000: Er zijn per saldo meer sbo-leerlingen van buiten de regio op school dan andersom, hetgeen verrekend wordt met aangrenzende samenwerkingsverbanden.

De **groei in het so en sbo** wordt door het samenwerkingsverband betaald. Het inschatten van de kosten hiervan is lastig, mede omdat het gaat om de groei per school; krimp wordt niet verrekend. De kosten hiervoor bedragen op basis van de laatste gegevens van DUO € 619.000. Dat is € 140.000 meer dan begroot.

De groei 2020-2021 is, met 31 so- en 17 sbo-leerlingen hoger dan de groei in 2019-2020 toen sprake was van een groei van 23 so- en 16 sbo-leerlingen in de periode 1 oktober- 1 februari. Naast een hogere groei is er ook hier sprake van indexatie van de tarieven.

Het beleid van Zeeluwe is ~~ook~~ om te zorgen voor voldoende plaatsen voor leerlingen, zodat er geen sprake is van een wachtlijst.

De **overdrachten** aan het baso/sbo voor de basis- en extra ondersteuning zijn hoger dan het begrote bedrag vanwege het hogere werkelijke resultaat in 2020 dan het prognoseresultaat 2020.

De kosten voor **schoolmaatschappelijk werk** liggen op het niveau van de begroting. Hier is de afspraak dat de ontvangen middelen worden doorbetaald aan de scholen met achterstandsscores van 100 en meer.

De kosten voor het **TLV-proces**, met name in de commissie onderinstroom, vallen in 2021 lager uit door een lagere inzet van derden.

De kosten voor het voorkomen van **thuiszitters** zijn sterk afhankelijk van het aantal casussen, de complexiteit en de doorlooptijd. In 2021 liggen deze kosten duidelijk onder het begrote niveau: minus € 47.000.

De uitgaven voor het **dekkend netwerk** liggen € 85.000 lager dan begroot. De besteding van de middelen, buiten die voor een deel van het Zeeluwe personeel, is in 2021 zoals hieronder weergegeven (bedragen x € 1.000):

Expertise De Kleine Prins, De Twijn	152.750
Opgeven is geen optie (pilotproject)	256.333
Ondersteuningsgroep Epe (pilotproject)	32.083
Op Koers (pilotproject)	28.248
Individuele trajecten	181.809
Overig dekkend nw HB	67.501
Totaal	718.724

In de **individuele trajecten** zijn ook de trajecten m.b.t. voorkomen thuiszitters meegenomen omdat niet altijd duidelijk is of deze trajecten nu specifiek onder dekkend netwerk vallen of onder voorkomen thuiszitters. Met andere woorden: rubricering is soms lastig. Zeeluwe redeneert liever

vanuit de ondersteuningsvraag en de handelingsverlegenheid dan vanuit – maar wel weer op basis van – de exacte doelstelling uit het Ondersteuningsplan.

Het Puttens expertise team is per 1-1-2021 geborgd in het lokale dekkend netwerk van Putten. Zeeluwe heeft hiervoor dus geen kosten meer gemaakt in 2021. De Ondersteuningsgroep Epe is positief geëvalueerd en besprekingen over borgingsafspraken zijn gaande. Voor Zeeluwe is de projectstatus gestopt per 1-8-2021. Verder zijn er door bestuurlijke besluitvorming bij Educare geen activiteiten (en geen kosten) geweest voor de Schutse en de Lelie.

Voor het onderdeel **Opgeven is geen optie** (per 1-8-2021 heet dit pilotproject OJA) is voor het schooljaar 2020-2021 éénmalig € 76.000 extra (boven de reguliere € 212.000) beschikbaar gesteld.

Het project Hoogbegaafdheid (**Op Koers**), dat valt onder het projectplan in het kader van de subsidie HB van het ministerie van OCW, is gestopt per 1 augustus 2021. De afrekening met VCO Harderwijk (uitvoerder van Op Koers) heeft plaatsgevonden.

In de kosten voor **Samenwerking, kwaliteit, ondersteuning en verantwoording** valt op dat er weinig kosten zijn verantwoord op Solidariteit en op Ouderbetrokkenheid. Aan deze items is wel aandacht besteed; maar directe kosten (facturen) heeft dit niet veroorzaakt.

Voor **Samenwerking** is in 2021 in totaal € 140.000 begroot waarvan € 120.000 algemene kosten. Deze laatste post is onder andere bestemd voor het organiseren van “lokale tafels” en bestaat uit kosten voor procesbegeleiders, aanloopkosten en overige materiële kosten.

De onderschrijding op Samenwerking wordt met name veroorzaakt door lagere kosten van procesbegeleiders. De overschrijding van de kosten voor bureauondersteuning wordt vooral veroorzaakt door begeleidingskosten door een extern bureau, in verband met de invoering van een nieuw governancemodel. Deze kosten waren niet begroot in 2021.

3.4 Resultaat en resultaatbestemming

Het financieel resultaat over 2021 ligt € 113.000 hoger dan begroot en komt uit op € 1.218.000 negatief. Zoals hiervoor toegelicht wordt dit vooral veroorzaakt door de hogere indexaties van de tarieven van OCW dan waar in de begroting rekening mee was gehouden. Conform het vastgestelde meerjarenbeleid wordt de egaliseringsreserve dit jaar verder ingezet om de negatieve effecten van de vereveningsbijdrage op te vangen en continuïteit van financieel beleid naar de scholen te garanderen.

x € 1.000	Begr. 2021	Real. 2021	Verschil		Real. 2020
			absoluut	%	
Inkomsten	12.914	13.018,08	104	0,8%	13.210
Uitgaven	14.245	14.236,51	-8	0,5%	14.260
Resultaat	-1.331	-1.218	113	8,5%	-1.050
w.v. voor/uit egaliseringsreserve	-879	-879			-454

De resultaatbestemming en de samenstelling van het eigen vermogen zijn tevens opgenomen in de jaarrekening

3.5 Reserves en afbouw reserves tot en met 2024

De stand van de reserves per ultimo 2021 blijkt uit de onderstaande tabel:

<i>per einde jaar x € 1.000</i>	Begr. 2021	Real. 2021	verschil	Real. 2020	mut. t.o.v. 20
Personele reserve	200	200	-	200	-
Operationele reserve	250	250	-	250	-
Egalisatiereserve	1.757	1.757	-	2.636	-879
Reserve Dekkend Netwerk	242	242	-	323	-81
Algemene reserve	181	545	364	803	-565
Totaal eigen vermogen	2.630	2.994	364	4.212	-1.218

Het eigen vermogen ultimo 2021 bedraagt € 3,0 mln. Dat is € 1,2 mln. lager dan ultimo 2020, maar boven hetgeen begroot was: plus € 0,4 mln. Dit laatste wordt veroorzaakt door:

1. het hogere resultaat in 2020 dan ingeschat toen de begroting 2021 is vastgesteld (plus € 251.000) en
2. het hoger dan begrote resultaat in 2021 (plus € 113.000).

In de vastgestelde en goedgekeurde begroting 2022 zijn maatregelen genomen om dit bij te sturen. Bij het opstellen van de begroting van 2022 werd nog uitgegaan van een hoger resultaat in 2021 van plm. € 191.000 dan het feitelijke resultaat.

Zeeluwe start 2022 dus met een € 150.000 lager eigen vermogen dan begroot.

Versnelde afbouw reserves

In december 2020 hebben alle samenwerkingsverbanden een brief ontvangen van het ministerie van OCW. In deze brief wordt de maatregel geduid om de reserves versneld af te bouwen en ten goede te laten komen aan de ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben. Onderdeel van de uitwerking van deze maatregel is een gezamenlijk plan van de samenwerkingsverbanden om de reserves op macroniveau terug te dringen. De signaleringswaarde voor het publiek eigen vermogen van samenwerkingsverbanden bedraagt vanaf 2020 3,5% van de brutobaten met een minimale risicobuffer van € 250.000. Stichting Zeeluwe gaat zich conformeren aan de opdracht van OCW om de reserves in 2023 tot bij benadering gereduceerd te hebben tot de signaleringgrens van de inspectie.

Deze beleidslijn (en de daaruit voortvloeiende begrotingsmaatregel) leidt dan tot onderstaand overzicht (uit de goedgekeurde MJB 2022) met daarin de ontwikkeling van de reserves op basis van de exploitatie realisatie 2020, de prognose 2021 en de exploitatiebegroting 2022:

<i>per einde jaar x € 1.000</i>	2020	bg 2021	progn 21	bg 2022	MJV 2023	MJV 2024	MJV 2025	MJV 2026	MJV 2027
Personele reserve	200	200	200	200	200	200	200	200	200
Operationele reserve	250	250	250	250	250	250	250	250	250
Egalisatiereserve	2.636	1.757	1.757	878	-	-	-	-	-
Reserve Dekkend Netwerk	323	242	242	161	80	-	-	-	-
Algemene reserve	803	181	695	340	-58	0	184	63	84
Totaal eigen vermogen	4.212	2.630	3.144	1.829	472	450	634	513	534
<i>signaleringsgrens inspectie</i>	462	452	459	455	461	470	479	489	499

Het eigen vermogen wordt dan ultimo 2023 afgebouwd tot de signaleringswaarde.

Omdat het werkelijke resultaat 2021 € 150.000 lager is dan het prognoseresultaat (ten tijde van de opmaak van de MJB 2022) is de actuele ontwikkeling van de reserves als volgt:

<i>per einde jaar x € 1.000</i>	2020	bg 2021	real 2021	bg 2022	MJV 2023	MJV 2024	MJV 2025	MJV 2026	MJV 2027
Personele reserve	200	200	200	200	200	200	200	200	200
Operationele reserve	250	250	250	250	250	250	250	250	250
Egalisatiereserve	2.636	1.757	1.757	878	-	-	-	-	-
Reserve Dekkend Netwerk	323	242	242	161	80	-	-	-	-
Algemene reserve	803	181	545	189	-209	-150	33	-88	-67
Totaal eigen vermogen	4.212	2.630	2.994	1.678	321	300	483	362	383
<i>signaleringsgrens inspectie</i>	462	452	456	455	461	470	479	489	499

Zoals vermeld in de continuïteitsparagraaf zal Stichting Zeeluwe bij de voorbereiding en vaststelling ultimo 2022 van de begroting 2023 rekening houden met de doelstelling van een minimale risicoreserve van € 450.000.

3.6 Overige posten van de balans

Daar waar de te onderscheiden posten van de balans in 2021 significant afwijken van 2020 worden deze hier toegelicht. Voor de opstelling van de balans (ult. 2021 en ult. 2020) en overige toelichtingen verwijzen wij naar de in het verslag opgenomen jaarrekening.

Het balanstotaal neemt af met € 1.052.000, hetgeen vooral veroorzaakt wordt door een afname van de liquide middelen ad € 1.212.000. De kortlopende schulden nemen toe met € 162.000 door een toename van de post crediteuren per 31-12-2021 ten opzichte van 31-12-2020. Het Eigen Vermogen neemt af met € 1.218.000 ten opzichte van ultimo 2020.

3.7 Kasstromen en financiering

De daling van de liquide middelen ten opzichte van de stand per 31-12-2020 wordt vooral veroorzaakt door het negatieve resultaat in 2021. De stichting heeft geen langlopend vreemd vermogen. Voor de opstelling van het kasstroomoverzicht verwijzen wij naar de in het verslag opgenomen jaarrekening

3.8 Ontwikkeling van het vermogen en de financiële kengetallen

De financiële kengetallen zijn zoals hieronder weergegeven. Zoals gebruikelijk in de sector po worden daarbij de door de commissie Don opgestelde grenzen vermeld. Een samenwerkingsverband heeft wel een ander karakter dan een school. Zo is er in een samenwerkingsverband niet of nauwelijks sprake van investeringen en dus vaste activa.

In 2021 was zichtbaar dat het negatieve resultaat (rentabiliteit) zijn effect had op de liquiditeit. Zoals aan de bovengrens te zien is, is deze nog steeds erg hoog. Doordat ook in de komende jaren negatieve resultaten begroot zijn zal de liquiditeit verder dalen. Het hoge weerstandvermogen zal daardoor ook afnemen. De hoge solvabiliteit zal beperkter afnemen omdat het samenwerkingsverband niet verwacht dat er schulden – anders dan kortlopende – zullen worden aangegaan.

Kengetal	Omschrijving	2021	2020	Ondergrens	Bovengrens
Solvabiliteit	Eigen vermogen als % van het totale vermogen	82%	89%	30	
Liquiditeit	Vlottende activa gedeeld door de vlottende passiva	5,4	9,3	1	
Rentabiliteit	Resultaat als % van de totale baten	-9,4%	-7,6%		5%
Weerstandsvermogen	Eigen vermogen als % van de totale baten	23%	32%	10%	40%

3.9 Treasuryverslag

Zeeluwe heeft in 2016 het treasurystatuut vastgesteld, aansluitend op de 'Regeling beleggen en belenen OCW 2016'. In 2021 is, conform het statuut, slechts geld aangehouden bij de ABN Amro en de Rabobank. Er is geen sprake van uitstaande beleggingen of leningen of het gebruik van derivaten of andere financiële instrumenten. Er worden geen belangrijke wijzigingen voorzien in de manier waarop de gelden worden beheerd.

<i>bedragen x € 1.000</i>	Ultimo 2021	Ultimo 2020
Rekening courant (ABN Amro, Rabo)	800	1.313
Spaarrekening (ABN Amro)	301	1.001
Vermogensrekening (Rabo)	983	983
Doelreserveren (Rabo)	1.000	1.000
Totaal liquide middelen	3.385	4.597

In 2021 zijn de liquide middelen afgenomen als gevolg van het negatieve resultaat (€ 1.218.000). Dit wordt deels gecompenseerd door toegenomen schulden (€ 162.000). Zie ook het kasstroomoverzicht Dit is overeenkomstig het uitgezette meerjarenbeleid.

3.10 Gevolgen Covid-19

Zoals beschreven in de Continuïteitsparagraaf in hoofdstuk 2 waren de financiële consequenties van Covid-19 voor Zeeluwe in 2021 beperkt. Er waren geen gevolgen voor de opbrengsten en het effect op de kosten was marginaal.

Ook voor 2022 is de verwachting dat de gevolgen beperkt blijven. Mogelijke consequenties bestaan uit een toename van de vraag naar begeleiding van leerlingen en/of een hogere instroom in het s(b)o. Het samenwerkingsverband kan een toenemende vraag om ondersteuning in voldoende mate opvangen vanuit de beschikbare middelen in de begroting. De schoolbesturen ontvangen eenmalig ook extra middelen, zie 3.4 op [pagina 48](#), die zij voor extra ondersteuning in kunnen zetten voor leerlingen die dit nodig hebben.

4 Jaarrekening 2021

BALANS PER 31 DECEMBER 2021 (na verwerking resultaatbestemming)

	31-12-2021		31-12-2020	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Activa				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	<u>11.573</u>	11.573	<u>15.071</u>	15.071
Vlottende activa				
Vorderingen	271.541		108.296	
Liquide middelen	<u>3.384.854</u>	3.656.395	<u>4.597.339</u>	4.705.635
Totaal activa		<u><u>3.667.968</u></u>		<u><u>4.720.706</u></u>
Passiva				
Eigen vermogen		2.994.070		4.211.787
Voorzieningen		3.469		636
Kortlopende schulden		670.429		508.283
Totaal passiva		<u><u>3.667.968</u></u>		<u><u>4.720.706</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	EUR	EUR	EUR
Baten			
Rijksbijdragen OCW	13.008.505	12.914.000	13.208.168
Overige baten	9.906	-	2.022
Totaal baten	13.018.411	12.914.000	13.210.190
Lasten			
Personeelslasten	445.666	406.300	418.999
Afschrijvingen	3.498	2.500	2.890
Huisvestingslasten	15.063	15.000	9.500
Overige lasten	188.106	221.200	177.337
Doorbetalingen aan schoolbesturen	13.574.001	13.599.900	13.604.248
Totaal lasten	14.226.334	14.244.900	14.212.974
Saldo baten en lasten *	-1.207.923	-1.330.900	-1.002.784
Financiële baten en lasten	-9.794	-	1.551
Resultaat *	-1.217.717	-1.330.900	-1.001.233

* (- is negatief)

KASSTROOMOVERZICHT 2021, VERGELIJKENDE CIJFERS 2020

	2021		2020	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		-1.217.717		-1.001.233
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	3.498		2.890	
- Mutaties voorzieningen	<u>2.833</u>		<u>70</u>	
		6.331		2.960
<u>Veranderingen in vlottende middelen:</u>				
- Vorderingen	-163.245		-18.988	
- Kortlopende schulden	<u>162.146</u>		<u>71.069</u>	
		-1.099		52.081
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa		-		-2.693
Mutatie liquide middelen		<u><u>-1.212.485</u></u>		<u><u>-948.885</u></u>
Beginstand liquide middelen		4.597.339		5.546.224
Mutatie liquide middelen		<u><u>-1.212.485</u></u>		<u><u>-948.885</u></u>
Eindstand liquide middelen		<u><u>3.384.854</u></u>		<u><u>4.597.339</u></u>

GRONDSLAGEN VAN DE VERSLAGGEVING

Activiteiten

De Stichting Zeeluwe, statutair gevestigd te Harderwijk, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59103256 heeft als doel (artikel 2 van de statuten).

- het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 10a lid 2 van de Wet op het primair onderwijs;
- het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen;
- het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
- een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in voormelde regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

Het bestuursnummer van Stichting Zeeluwe is 21688. Het hierin opgenomen BRIN-nummer is PO2509

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). In de RJO is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn. De daarin aangeduide uitzonderingen zijn in acht genomen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig de jaarrekening van voorgaand jaar.

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Als gevolg van eventuele rubriceringswijzigingen kunnen de vergelijkende cijfers voor vergelijkingsdoeleinden zijn aangepast, zonder dat dit een gevolg heeft voor de hoogte van het eigen vermogen en het resultaat.

Gehanteerde valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herziening van schattingen worden zoveel mogelijk opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van de directie/ Raad van bestuur / directie-bestuurder het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Voorziening jubilea.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in financiële vaste activa (effecten), handelsvorderingen en overige vorderingen, geldmiddelen, handelsschulden en overige te betalen posten. De stichting maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten (derivaten) en/of houdt geen handelsportefeuille aan. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd. Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle, of alle toekomstige economische voordelen en (nagenoeg) alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet langer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de bepalingswaarde

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen (renovatie). De lasten samenhangend met de uitvoering van klein en groot onderhoud zijn niet levensduur verlengend en worden daarom niet geactiveerd, maar direct ten laste van de exploitatie of de gevormde voorziening voor onderhoud gebracht.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelag afgeschreven. Bedragen vanaf € 500 worden geactiveerd. Verkregen investeringssubsidies ten behoeve van de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

Categorie

- Meubilair	5 - 10 %
- Mobiele telefonie, computers en printers, en randapparatuur (ICT)	12,5 – 33 %
- Vaktechnische inrichting en leermiddelen	20%

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde. De realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de wettelijke reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door het bestuur van de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Verder is er een wettelijke reserve opgenomen voor de immateriële vaste activa. De bestemmingsreserve betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- als het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

De voorzieningen worden niet tegen de contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is. De rente die wordt gerekend over banktegoeden is verwaarloosbaar.

De jubileumvoorziening betreft een voorziening ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, "blijf-kans percentage" en een uitkering bij 25- en 40- jarig jubileum conform de cao. De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 1% (2019: 1%) als disconteringsvoet gehanteerd.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdrage wordt verantwoord in het jaar van toewijzing. Ingeval van geoormerkte, aanvullende subsidies, waarbij een stringente bestedingsaanwijzing is gegeven en eventuele overschotten worden verrekend, wordt door het gebruik van de post 'overlopende passiva' (vooruitontvangen subsidies) op de balans, een deel doorgeschoven naar een later bestedingsjaar. Daarmee wordt de basis gelegd voor de match tussen toewijzing en besteding. De niet-geoormerkte subsidies worden in de basis beschouwd als aanvulling op de rijksbijdrage en worden direct en volledig als bate opgenomen in het jaar van toewijzing. Een doelsubsidie waarbij een causaal verband bestaat tussen de beschikbaar gestelde subsidie en de besteding kan ook als exploitatiesubsidie worden aangemerkt. Voorwaarde is dat de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven, hoewel van oormerking geen sprake is. Naar rato van de voortgang van de activiteiten (matching) wordt de subsidie dan verwerkt in de staat van baten en lasten. Nog niet bestede gelden worden in dit geval per balansdatum verantwoord onder de overlopende passiva (vooruitontvangen subsidies). Matching met de lasten is alleen toegestaan als de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven in een opgesteld bestedingsplan dan wel in de subsidievoorwaarden. Daarmee wordt het mogelijk matching toe te passen en een deel van de subsidie als vooruitontvangen bedrag op de balans te verantwoorden, indien er nog geen prestaties/kosten zijn verricht/gemaakt. Dit principe van matching is eveneens aan de orde bij (geoormerkte) doelsubsidies met verrekening clause.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties met uitzondering van het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

De ouderbijdragen, bestaande uit met name vrijwillige ouderbijdragen, worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het schooljaar zijn gespreid.

Personele lasten

Periodiek betaalbare beloningen: Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht. Voor zover de beloningen niet zijn uitbetaald, worden deze als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de Stichting.

Pensioenen: Er is sprake van een aan het personeel toegezegde pensioenregeling afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. De pensioenregeling wordt verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terug storting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Afschrijvingslasten

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de geschatte economische levensduur van het actief. Bijzondere waardeverminderingen van materiële vaste activa worden separaat onder de afschrijvingen verwerkt. Als een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

De betaalde en ontvangen interest zijn opgenomen in het resultaat onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Activa

Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde t/m	Afschrij- vingen t/m	Boek- waarde per	Investe- ringen in	Deelnves- teringen in	Afschrij- vingen in	Aanschaf- waarde t/m	Afschrij- vingen t/m	Boek- waarde per
	31-12-2020	31-12-2020	31-12-2020	2021	2021	2021	31-12-2021	31-12-2021	31-12-2021
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
ICT	10.414	3.390	7.024	-	-	2.725	10.414	6.115	4.299
Meubilair	12.077	4.030	8.047	-	-	773	12.077	4.803	7.274
Inventaris en apparatuur	899	899	-	-	-	-	899	899	-
Materiële vaste activa	23.390	8.319	15.071	-	-	3.498	23.390	11.817	11.573

	31-12-2021	31-12-2020
	EUR	EUR
Vorderingen		
Overige vorderingen	117.374	79.304
Overlopende activa	154.167	28.992
Vorderingen	271.541	108.296
Uitsplitsing:		
Inkomend grensverkeer	75.823	79.304
Overige	41.551	0
Overige vorderingen	117.374	79.304
School maatschappelijk werk (jan-jul)	28.980	27.940
Overige	125.187	1.052
Overlopende activa	154.167	28.992
	31-12-2021	31-12-2020
	EUR	EUR
Liquide middelen		
ABN Amro rek.courant NL54ABNA0435720755	800.347	1.313.006
ABN Amro spaarrek. NL90ABNA442687558	301.221	1.001.196
Rabobank Vermogensrek.NL40RABO1479464481	983.667	982.836
Rabobank Zakelijkrek. NL31RABO030308776	299.369	300.090
Rabobank Doelreserveren NL36RABO3035608199	1.000.250	1.000.211
Liquide middelen	3.384.854	4.597.339

Passiva

Eigen vermogen

	Stand per 31-12-2020	Resultaat 2021	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
	EUR	EUR	EUR	EUR
Algemene reserve	802.787	-257.717	-	545.070
Bestemmingsreserve Personeel (publiek)	-	-	-	-
Bestemmingsreserve Operationeel (publiek)	-	-	-	-
Bestemmingsreserve Egalisatie (publiek)	2.636.000	-879.000	-	1.757.000
Bestemmingsreserve 'Knelpunt Dekkend Netwerk' (publiek)	323.000	-81.000	-	242.000
Bestemmingsreserve Risico's (publiek)	450.000	-	-	450.000
Eigen vermogen	4.211.787	-1.217.717	-	2.994.070

Beleggingsreserve Egalisatie

Deze reserve is bedoeld om de ontvangen vereveningsbedragen in de jaren 2016 tot met 2020 te egaliseren over de jaren 2016 tot en met 2024. Op basis van een in 2016 vastgesteld schema wordt deze reserve opgebouwd tot en met 2019 en vanaf 2020 tot 2024 afgebouwd.

Bestemmingsreserve Knelpunt Dekkend Netwerk

De opbouw van een Dekkend Netwerk is een belangrijke wettelijke taak van Zeeluwe. Eind 2017 een reserve is gevormd zodat tot en met 2024 jaarlijks extra middelen beschikbaar zijn om dit Netwerk te ontwikkelen. De onttrekking kent een vast schema en bedraagt jaarlijks € 81.000.

Bestemmingsreserve Risico's

Deze reserve is gevormd op basis van de risicoanalyse welke is opgenomen in paragraaf 2.2.

Voorzieningen

	Stand per 31-12-2020	Dotatie 2021	Onttrekking 2021	Vrijval 2021	Stand per 31-12-2021	Kortlopend deel <1 Jaar	Langlopend deel >1 Jaar
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Jubilea	636	3.469	-	636	3.469	-	3.469
Voorzieningen	636	3.469	-	636	3.469	-	3.469

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
Kortlopende schulden		
Crediteuren	314.310	26.192
OCW subsidie Hoog Begaafdheid	165.031	69.799
Belastingen en premies sociale verzekeringen	10.308	15.031
Schulden terzake van pensioenen	3.496	3.948
Overige kortlopende schulden	162.343	380.963
Overlopende passiva	14.941	12.350
Kortlopende schulden	670.429	508.283

Uitsplitsing:

Loonheffing	9.381	13.872
Nog te betalen premies en verzekeringen	<u>947</u>	<u>1.159</u>
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	10.308	15.031
Uitgaand grensverkeer (aug/dec)	103.608	59.874
(Indexering) groeiregeling SO en SBO	6.426	8.822
Educare	-	2.359
VCO Hardenwijk o.a. 'Op Koers'	-	78.762
Volare 'Opgeven is geen optie'	-	120.747
Lokale tafels	4.887	7.354
Hoogbegaafdheid lokaal	12.500	33.333
Overige	<u>34.922</u>	<u>69.712</u>
<u>Overige kortlopende schulden</u>	162.343	380.963
Accountantskosten	4.874	6.680
Vakantiegeld	<u>10.087</u>	<u>5.670</u>
<u>Overlopende passiva</u>	14.941	12.350

Model G Verantwoording van subsidies - Model G

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag	Ontvangen	Lasten	Stand	Ontvangst	Lasten in	Vrijval niet	Stand	Prestatie
			van de toewijzing	t/m vorig verslagjaar	t/m vorig verslagjaar	begin verslagjaar	In verslagjaar	verslagjaar	besteed in verslagjaar	ultimo verslagjaar	afgerond?
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	Ja/Nee
subsidie regelling begaafde leerlingen PO en VO	HBL19094	24-9-2019	478.620	239.310	169.511	69.799	119.655	24.423	-	165.031	Nee
Totaal			478.620	239.310	169.511	69.799	119.655	24.423	-	165.031	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule aflopend ultimo verslagjaar EUR

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag	Ontvangen	Lasten	Stand	Ontvangst	Lasten in	Te
			van de toewijzing	t/m vorig verslagjaar	t/m vorig verslagjaar	begin verslagjaar	In verslagjaar	verslagjaar	verrekenen ultimo verslagjaar
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
			-	-	-	-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Verantwoording subsidies met verrekeningsclausule doorlopend tot in een volgend verslagjaar EUR

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag	Ontvangen	Lasten	Stand	Ontvangst	Lasten in	Stand	Saldo nog
			van de toewijzing	t/m vorig verslagjaar	t/m vorig verslagjaar	begin verslagjaar	In verslagjaar	verslagjaar	ultimo verslagjaar	te besteden ultimo verslagjaar
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
			-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-	-	-	-	-

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Huurverplichtingen

Samenwerkingsverband Zeeluwe is met Stichting Leerlingenzorg NW Veluwe te Harderwijk een huurverplichting voor 70m² v.v.o. kantoorruimte aan de Gelreweg 22 aangegaan. Deze overeenkomst is aangegaan voor de duur van anderhalf jaar, ingaande op 1 mei 2018 en lopende tot en met 31 oktober 2019. Na het verstrijken van deze periode wordt deze overeenkomst stilzwijgend voortgezet voor telkens één jaar. Opzegging kan met inachtneming van een termijn van drie maanden. De verplichting van de huur, inclusief de bijkomende leveringen en diensten, bedraagt op jaarbasis 15.000 euro.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

In januari 2022 zijn de statuten gewijzigd.

Verbonden partijen

Zeeluwe is een samenwerkingsverband van 36 schoolbesturen die hier onder zijn opgenomen.

Naam	Plaats
Vereniging Christelijk Nationaal Schoolonderwijs	Nunspeet
Stichting Katholiek Onderwijs Zeewolde	Zeewolde
Vereniging Scholen met de Bijbel Horst en Telgt	Ermelo
Vereniging tot Stichting Instandhouding Ener Christelijke School	Oene
Stichting onderwijsgemeenschap 'De Hoeve'	Hoewelaken
Stichting Islamitische Scholen El-Amal	Amsterdam
Stichting tot Stichting en Instandhouding van Scholen voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs	Putten
Ver. tot Stichting en Instandhouding van Scholen voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs	Putten
Stichting Catent	Zwolle
Gereformeerde Schoolvereniging Veluwe Plus	Leusden
Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland-Veluwe	Lelystad
Stichting Protestants Christelijk Onderwijs 'Geldersche Vallei'	Barneveld
Stichting Proo Noord-Veluwe	Harderwijk
Stichting Openbaar Primair Onderwijs Eem-Vallei Educatief	Barneveld
Stichting Samenwerkingsbestuur Zeewolde	Zeewolde
Vereniging voor Gereformeerde Primair Onderwijs Accretio	Zwolle
Stichting Jenaplan onderwijs Epe e.o.	Epe
Stichting ProCon	Vaassen
Stichting Interconfessioneel Basisonderwijs Zeewolde	Zeewolde
De Meent, Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs	Elburg
Stichting Codenz Christelijke Onderwijs Dronten-Zeewolde	Dronten
t Blokhuus	Hoewelaken
Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o.	Amersfoort
Stichting Katholiek Primair Onderwijs Oost-Veluwe	Apeldoorn
Stichting voor Protestant Christelijk Onderwijs Ermelo	Ermelo
Stichting Vrijescholen Athena	Deventer
Stichting Hervormde Scholen de Drieslag	Amersfoort
Vereniging 'een School met de Bijbel'	Oostendorp
Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel	Ernst
VCO Harderwijk	Harderwijk
Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Hulshorst	Hulshorst
Hervormde Schoolvereniging te Nijkerk	Nijkerk
Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs Putten	Putten
Instituut van Opvoeding ingesteld door Lt-Adm. J.H. van Kinsbergen	Elburg
Stichting Educare	Nunspeet
Stichting Volare	Nunspeet

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	EUR	EUR	EUR
Rijksbijdragen			
Lumpsum personeel, lichte ondersteuning	3.893.742	3.994.000	3.803.689
Lumpsum materieel, lichte ondersteuning	161.209		159.419
Schoolmaatsch. werk, lichte ondersteuning	51.366	50.000	50.780
Rijksbijdragen OCW - lichte ondersteuning	4.106.317	4.044.000	4.013.888
Lumpsum personeel, zware ondersteuning	8.196.105	8.751.000	7.999.051
Lumpsum materieel, zware ondersteuning	681.660		673.565
Overgang zware ondersteuning - verevening	-		402.009
Rijksbijdragen OCW - zware ondersteuning	8.877.765	8.751.000	9.074.625
Geoordeelde subsidies	24.423	119.000	119.655
Totaal (Rijks)bijdragen OCW	13.008.505	12.914.000	13.208.168
Overige baten			
Overige opbrengsten	9.906	-	2.022
Totaal overige baten	9.906	-	2.022
Totaal baten	13.018.411	12.914.000	13.210.190

Lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	EUR	EUR	EUR
Personeelslasten			
Brutolonen en salarissen	218.722	263.200	209.274
Sociale lasten	50.801	-	36.474
Pensioenpremies	40.169	-	31.574
Totaal lonen en salarissen	309.492	263.200	277.322
Scholing/training	8.314	5.000	-
Uitbesteding derden	33.789	50.000	68.828
Uitbesteding Cie onderinstroom	67.587	87.100	72.338
Dotatie voorziening jubilea	2.833	-	70
Overige personeel gerelateerde kosten	23.651	1.000	441
Overige personeelslasten	136.174	143.100	141.677
Totaal personele lasten	445.666	406.300	418.999

Gemiddeld aantal werknemers

In het jaar 2021 waren gemiddeld 3,2786 Wtf in dienst (2020 2,8777 Wtf)

Per 31 december 2021 bestond het personeelsbestand uit een directeur-bestuurder (0,8 Wtf), een beleidsmedewerker (0,8 Wtf), een projectmedewerker (0,8 Wtf), een contoller (0,2 Wtf) en een managementassistent (0,62 Wtf) is 3,22 Wtf.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	EUR	EUR	EUR
Afschrijvingen			
ICT	2.725	1.200	2.117
Meubilair	773	900	773
Overige inventaris en apparatuur	-	400	-
Afschrijvingen	3.498	2.500	2.890

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	EUR	EUR	EUR
Huisvestingslasten			
Huur kantoorruimte	15.063	15.000	9.500
Huisvestingslasten	15.063	15.000	9.500

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	EUR	EUR	EUR
Overige instellingslasten			
Klein inventaris	-	500	454
Reproductiekosten/drukwerk	-	1.000	16.652
Kantoorbenodigdheden	855	2.000	1.729
Telecommunicatie / ICT	13.113	15.000	19.603
Abonnementen/vakliteratuur	20	500	364
Huishoudelijke kosten	14	500	321
Contributies	1.662	2.000	4.960
Verzekeringen	1.520	2.000	1.520
Vergaderkosten	5.040	1.500	4.048
Representatie	40	1.000	118
Overige algemene kosten	51.027	127.800	39.438
Uitbesteding administratie	14.427	11.000	14.481
Accountantskosten	10.120	6.000	10.129
Juridisch advies	-	2.000	534
Overig extern advies	47.868	8.000	9.341
Bestuurstoelage/ vacatiegelden	19.864	25.000	24.949
Vergadering aangeslotenen	228	1.000	1.809
Kosten OPR	20.407	13.400	27.087
Overige bestuurskosten	1.901	1.000	-
Overige instellingslasten	188.106	221.200	177.337

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	EUR	EUR	EUR
Doorbetalingen aan schoolbesturen			
Overdracht SO	5.068.470	4.979.000	4.808.304
<u>Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW op basis van 1 oktober</u>	<u>5.068.470</u>	<u>4.979.000</u>	<u>4.808.304</u>
Overdracht groei SO	455.796	479.000	315.216
Overdracht groei SBO	163.220	-	178.142
<u>Doorbetalingen op basis van 1 februari</u>	<u>619.016</u>	<u>479.000</u>	<u>493.358</u>
Overdracht SBO	53.849	54.000	17.467
Overdracht grensverkeer	3.905	35.000	36.315
Overdracht BAO	7.036.594	6.977.000	7.386.721
Overdracht SMW	48.638	50.000	49.095
Overdracht expertise aan scholen	718.724	901.300	785.129
Overige projecten/budgetten *	24.805	124.600	27.859
<u>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen</u>	<u>7.886.515</u>	<u>8.141.900</u>	<u>8.302.586</u>
<u>Doorbetalingen aan schoolbesturen</u>	<u>13.574.001</u>	<u>13.599.900</u>	<u>13.604.248</u>

* Specificatie

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	EUR	EUR	EUR
Doorbetalingen overige projecten/budgetten			
Lasten ouderbetrokkenheid	-	26.200	-
Lasten monitoring	24.805	49.200	27.859
Lasten solidariteit	-	49.200	-
<u>Doorbetalingen overige projecten/budgetten</u>	<u>24.805</u>	<u>124.600</u>	<u>27.859</u>

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	EUR	EUR	EUR
Controle van de jaarrekening	10.120	6.000	10.129
Andere controlewerkzaamheden	-	-	-
Fiscale advisering	-	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-	-
	<u>10.120</u>	<u>6.000</u>	<u>10.129</u>

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting betrokken verbonden

Totaal Lasten	<u>14.226.334</u>	<u>14.244.900</u>	<u>14.212.974</u>
Saldo baten en lasten *	<u>-1.207.923</u>	<u>-1.330.900</u>	<u>-1.002.784</u>

* (- is negatief)

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	EUR	EUR	EUR
Financiële baten en lasten			
Rentebaten	896	-	3.327
Rentelasten	-10.690	-	-1.776
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>-9.794</u>	<u>-</u>	<u>1.551</u>
Resultaat *	<u>-1.217.717</u>	<u>-1.330.900</u>	<u>-1.001.233</u>

* (- is negatief)

WNT-verantwoording 2021 SWV Zeeluwe

Per 1 januari 2016 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van deze regelgeving.

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor SWV Zeeluwe is op basis van de nieuwe klassenindeling € 209.000. (2020 201.000) Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen

bedragen x € 1	K. Verkerk	W. de Vries
Functie(s)	Directeur- Bestuurder	Directeur- Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor in fte		0,8
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja	ja
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam?	n.v.t.	n.v.t.
Individueel WNT-maximum	n.v.t.	167.200
Bezoldiging		
Beloning	0	78.278
Belastbare onkostenvergoedingen	0	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0	15.735
Subtotaal	0	94.013
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0
Totaal bezoldiging	0	94.013
Motivering indien overschrijding:		
Gegevens 2020		
Duur dienstverband in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2020 (in fte)	0,8	n.v.t.
Bezoldiging 2020		
Beloning	82.288	n.v.t.
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	12.968	n.v.t.
Totaal bezoldiging 2020	95.254	0
Individueel WNT-maximum 2020	160.800	n.v.t.

1c Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	C.J. Windhouwer	P. den Besten	H.A. Diepeveen	F.H. ten Klooster
Functie(s)	Voorzitter	Lid bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	25/10 - 31/12
Individueel WNT-maximum ^[8]	31.350	20.900	20.900	3.483
Bezoldiging				
Beloning	7.990	4.165	2.500	625
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-
Subtotaal	7.990	4.165	2.500	625
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0
Totaal bezoldiging	7.990	4.165	2.500	625
Motivering indien overschrijding:				
Gegevens 2020				
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	n.v.t.
Bezoldiging 2020				
Beloning	7.718	5.610	2.500	0
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-
Totaal bezoldiging 2020	7.718	5.610	2.500	0
Individueel WNT-maximum 2020	30.150	20.100	20.100	20.100

* De bestuursvergoeding is overgemaakt naar het schoolbestuur.

1c Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

bedragen x € 1	J. Lindemulder	A.G. Messelink	K. Oosterbaan	D.H. van de Voort
Functie(s)	Lid bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 1/8	25/10 - 31/12
Individueel WNT-maximum ^[8]	20.900	20.900	12.192	3.483
Bezoldiging				
Beloning	2.500	0	1.458	625
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-
Subtotaal	2.500	0	1.458	625
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0
Totaal bezoldiging	2.500	0	1.458	625
Motivering indien overschrijding:				
Gegevens 2020				
	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	n.v.t.
Bezoldiging 2020				
Beloning	2.500	2.500	2.500	-
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-
Totaal bezoldiging 2020	2.500	2.500	2.500	0
Individueel WNT-maximum 2020	20.100	20.100	20.100	20.100

* De bestuursvergoeding is overgemaakt naar het schoolbestuur.

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	<u>Resultaat 2021</u>
	EUR
Algemene reserve (publiek)	-257.717
Bestemmingsreserves Egalisatie (publiek)	-879.000
Bestemmingsreserves Knelpunt Dekkend Netwerk (publiek)	-81.000
Totaal resultaat	<u><u>-1.217.717</u></u>

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Samenwerkingsverband Zeeluwe
Adres: Gelreweg 22, 3843 AN HARDERWIJK
Telefoon: 0341-740007
E-mailadres: info@zeeluwe.nl
Internetsite: www.zeeluwe.nl
Bestuursnummer: 21688
Contactpersoon: Dhr. W. de Vries MEd
Telefoon: 0341-740007
E-mailadres: wdvries@zeeluwe.nl
BRIN-nummer: PO2509

Ondertekening door het bestuur:

Harderwijk, 16 mei 2022,

Handtekeningen blad

Hierbij verklaren de bestuursleden Stichting Zeeluwe de jaarrekening 2021 vast te hebben gesteld.

Ondertekening door gehele bestuur

Voorzitter Dhr. C.J. Windhouwer:

Toeziend bestuursleden:

Dhr. P den Besten:

Dhr. H.A. Diepeveen

Dhr. F.H. ten Klooster

Dhr. K. Oosterbaan

Dhr. J. Lindemulder

Dhr. D.H. van de Voort

Directeur-bestuurder Dhr. W de Vries MEd