

MEDEZEGGENSCHAPSSTATUUT swv Zeeluwe

Vastgesteld op 1 jan 2021

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband;
- c. MR: de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- e. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- g. personeel van het samenwerkingsverband: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bestuur en dat werkzaam is bij het samenwerkingsverband;
- h. personeel van de scholen: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming en dat werkzaam is bij ten minste één van de scholen; en
- i. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Werkingsduur en wijziging statuut

1. Het statuut treedt in werking op 1 januari 2021 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn van de werkingsduur van het statuut is afgelopen, treden de OPR en het bestuur in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. De OPR en het bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn van de werkingsduur.
4. Een voorstel tot het statuut en een wijziging daarvan behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de OPR.



Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3 Samenstelling van de OPR

1. Bij het samenwerkingsverband is een OPR ingesteld.
2. De OPR bestaat uit maximaal 16 leden afgevaardigd namens de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de OPR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de OPR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de OPR.

Artikel 4 Besprekingen namens bestuur

De besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de wet worden namens het bestuur gevoerd door de directeur-bestuurder of diens gemandateerde vertegenwoordiger. Op eigen verzoek kan de directeur-bestuurder of diens gemandateerde vertegenwoordiger van die taak worden ontheven. In dat geval zorgt het bestuur terstond voor een vergelijkbare vervanging.

Artikel 5 Vertegenwoordiging in het bestuur

De OPR heeft de bevoegdheid een bindende voordracht te doen aan het bestuur omtrent de kandidaat die namens de OPR plaats neemt in het toezichthoudende deel van het bestuur.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 5 Beschikbaar stellen informatie door het bestuur

1. Het bestuur stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze en beschikbaar. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de OPR de informatie bij de uitoefening van hun taken kan betrekken, en zo nodig deskundigen kan raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de OPR bij de uitoefening van hun taken.
2. Het bestuur stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking.
3. Alle bedoelde informatie is in principe openbaar.
4. De OPR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bestuur;
 - c. jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag;
 - d. de uitgangspunten die het bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;

- e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen;
- f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken van de in het samenwerkingsverband werkzame personen en de leden van het bestuur;
- g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het samenwerkingsverband; en
- h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur, de organisatie binnen het samenwerkingsverband, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

Artikel 6 Informatieverstrekking achterban

1. De OPR informeert de leden via de mail en de website van Zeeluwe.
2. De vastgestelde verslagen van de vergaderingen worden ook op de website geplaatst en zijn daar voor een ieder in te zien.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten

1. Het bestuur staat de OPR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bestuur kan beschikken en die de OPR voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. Het bestuur treft een regeling voor de redelijkerwijs noodzakelijke kosten van medezeggenschapsactiviteiten die door de OPR worden ondernomen, daaronder begrepen scholingskosten en kosten voor inhuur van deskundigen. Hiervoor stelt het bestuur per kalenderjaar een bedrag van 2000,- ter beschikking aan de OPR. Kosten voor het voeren van rechtsgedingen vallen niet onder dit budget.

De secretaris-penningmeester verantwoordt in januari van het volgende kalenderjaar de besteding van deze middelen.

Het bestuur treft een regeling voor de leden van de OPR afkomstig uit het personeel voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten. Deze faciliteiten worden vastgesteld overeenkomstig de in de cao primair onderwijs opgenomen faciliteiten.

Voor de reiskosten van de personeelsleden stelt het bestuur een belastbaar bedrag van € 0,28 per kilometer beschikbaar.



3. Het bestuur kent een onkostenvergoeding van € 40,- per bijgewoonde vergadering toe aan ouders die lid zijn van de OPR. Ook kent het bestuur de ouders een onbelaste reiskostenvergoeding van 0,19 per kilometer.

Artikel 8 Wijze van beschikbaarstelling faciliteiten

1. Op het verzoek van de OPR stelt het bestuur de faciliteiten terstond aan de OPR beschikbaar.
2. Op het schriftelijk verzoek van de OPR vergoedt het bestuur aan de OPR terstond de kosten als bedoeld in artikel 7 tweede lid, hierboven. De OPR kan het bestuur verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bestuur terstond aan dat verzoek.
3. De beschikbaarstelling van de faciliteiten als bedoeld in artikel 7, de leden 3, 4 en 5 gebeurt als volgt:
Voor 1 mei wordt het bestuur van de betrokken personeelsleden geïnformeerd over het aantal uren normjaartaak dat voor het komend schooljaar wordt vergoed, omgerekend via de GPL in geldelijke middelen.